

EL CHALLENGE DE MUJERPROSPERA

ESCÚCHAME:

Guía del taller de capacitación para
capacitadores



Agradecimientos

Muchas personas participaron en el diseño y la finalización de *ESCÚCHAME: Guía del taller de capacitación para capacitadores* como parte del proyecto fundado por USAID por Resonance. Primero, nos gustaría reconocer a los autores de esta guía: Emily Brown, Bobbi Gray y Alison Burgon Bardsley.

Agradecemos al personal de ODEF Financiero por su colaboración en el desarrollo y prueba de esta guía: Miguel Navarro, Mario Luna, Nulvia Gamoneda, y Patricia Escoto. También nos gustaría agradecer a Amelia Kuklewicz de Fundación Grameen, Violeta Delgado, consultante para Fundación Grameen, Adriana Smith, consultante para Resonance, y Kathryn Yount de la Universidad de Emory por su contribuciones y revisión del guía.

Este proyecto es posible gracias al apoyo del pueblo estadounidense a través de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID). El equipo extiende nuestro profundo agradecimiento al equipo de Resonance y el Challenge de MujerProspera de USAID por su apoyo al proyecto ESCÚCHAME.

Citar y reproducir esta guía

Este trabajo, “*ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares -- Guía de Facilitadores*” es un derivado de “Mitigación de consecuencias dañinas no intencionadas: Diálogos de género dentro del hogar, Guía de capacitación de capacitadores” con licencia [CC BY 4.0](#) desarrollado por Alison Burgon Bardsley, Bea Fojas, Kim Panuncialman Billones y Jenna Smith de la Fundación Grameen del proyecto WAGE BEST financiado por la Oficina de Asuntos Globales de la Mujer del Departamento de Estado de los Estados Unidos, dirigido por [la Fundación Grameen USA](#) en asociación con [la Iniciativa de Estado de Derecho de la Asociación Estadounidense de Abogados](#). Este material no refleja necesariamente los puntos de vista o las políticas del Departamento de Estado de los Estados Unidos, ni la mención de nombres comerciales, productos comerciales u organizaciones implica la aprobación por parte del Gobierno de los Estados Unidos.

Este trabajo, “*ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares -- Guía del taller de capacitación para capacitadores*,” tiene licencia [Creative Commons License CC BY-NC-SA](#). Es libre de compartir el material (copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato) y adaptar el material (remezclar, transformar y construir sobre el material). Al hacerlo, debe otorgar el crédito apropiado (a continuación), usar el material para fines no comerciales y, si remezcla, transforma o construye a partir del material, debe distribuir sus contribuciones bajo la misma licencia. Las versiones de Word y PDF de esta guía están disponibles en: <https://grameenfoundation.org/escuchame-curriculum>. Informe a la Fundación Grameen de los planes para traducir estos materiales a otro idioma y proporcione (1) copia de la publicación a bgray@grameenfoundation.org

Si este trabajo se adapta para su uso, recomendamos el siguiente reconocimiento:

Este trabajo, “[NOMBRE DE SU DERIVADO/ADAPTACIÓN]” es un derivado de “*ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares -- Guía del taller de capacitación para capacitadores*” con licencia [CC BY 4.0](#) desarrollado por Emily Brown, Bobbi Gray, y Alison Burgon Bardsley de la Fundación Grameen. Se publicó por primera vez en el sitio web de la Fundación Grameen a <https://grameenfoundation.org/escuchame-curriculum> en febrero 2024. Este material no refleja necesariamente los puntos de vista o las políticas del Gobierno de los Estados Unidos, ni la mención de nombres comerciales, productos comerciales u organizaciones implica la aprobación por parte del Gobierno de los Estados Unidos. Este material tampoco sugiere el respaldo de la Fundación Grameen USA u ODEF Financiera, Honduras.

Para citar este trabajo, sugerimos la siguiente cita:

Brown ES, Gray B, Bardsley AB. (2023). *ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Guía del taller de capacitación para capacitadores*. Fundación Grameen. <https://grameenfoundation.org/escuchame-curriculum>

Para obtener información sobre cómo obtener copias adicionales o para obtener más información sobre los materiales y los servicios de capacitación de la Fundación Grameen, comuníquese con:

Bobbi L. Gray, bgray@grameenfoundation.org



Tabla de contenido

| | |
|--|----|
| Introducción de ESCÚCHAME | 6 |
| Propósito de la guía del/la capacitador/a | 7 |
| Meta | 7 |
| Objetivos | 7 |
| Audiencia | 8 |
| Calificaciones recomendadas del/la facilitador/a del taller | 8 |
| Agenda del taller y tiempo necesario | 8 |
| Agenda y objetivos del guía del taller de capacitación para capacitadores | 10 |
| Calendario de entrega sugerido de los diálogos intrafamiliares de ESCÚCHAME | 12 |
| Cómo utilizar la guía del taller de capacitación para capacitadores | 13 |
| Actividad 1: Introducción de objetivos y normas de grupo | 16 |
| 1. Bienvenida y actividad de presentación – 20 minutos | 16 |
| 2. Crear un entorno de diálogo seguro – 30 minutos | 18 |
| 3. Discutir la logística del taller y las normas del grupo – 10 minutos | 21 |
| Actividad 2: Revisión de la agenda, necesidades de aprendizaje y prueba previa | 23 |
| 1. Presentar la guía de diálogos intrafamiliares y la agenda – 10 minutos | 23 |
| 2. Haga una lista de lo que más quieren aprender sobre los diálogos intrafamiliares – 15 minutos | 24 |
| 3. Completen la prueba de entrada (pre-test) – 20 minutos | 25 |
| Actividad 3: El papel que juegan las normas de género en la vida de las beneficiarias | 28 |
| 1. Discutir sexo, género, y normas y estereotipos de género dañinos – 20 minutos | 28 |
| 2. Repaso de los datos de la línea de base de Escúchame – 25 minutos | 31 |
| Actividad 4: Introducción a los diálogos intrafamiliares | 33 |
| 1. Juego de características del diálogo – 20 minutos | 33 |
| 2. Definición de diálogos intrafamiliares – 20 minutos | 34 |
| Actividad 5: Antes, durante y después de los diálogos | 37 |
| 1. 5 pasos para completar antes de los diálogos – 35 minutos | 37 |
| 2. Durante el Diálogo – 20 minutos | 42 |
| 3. Después del Diálogo – 5 minutos | 43 |
| Actividad 6: Facilitar los diálogos intrafamiliares | 44 |
| 1. Facilite una discusión sobre las cualidades de un facilitador de diálogo efectivo y qué roles deben desempeñar – 30 minutos | 44 |

| | |
|---|----|
| 2. Revisión de 4 principios clave del aprendizaje de adultos – 10 minutos | 47 |
| 3. Hacer preguntas abiertas – 20 minutos | 48 |
| Actividad 7: Cómo facilitar temas delicados | 51 |
| 1. Debate sobre la creación de un entorno seguro e inclusivo – 20 minutos | 51 |
| 2. Prepararse para situaciones difíciles – 10 minutos | 53 |
| 3. Cuando un sobreviviente revela – 20 minutos | 55 |
| 4. Salvaguardar y No Hacer Daño – 30 minutos | 57 |
| Actividad 8: Preparándose para facilitar un diálogo | 60 |
| 1. Practicar Facilitando Diálogos Intrafamiliares – 15 minutos | 60 |
| 2. Principios de dar retroalimentación – 20 minutos | 61 |
| 3. Lista de Verificación - 30 minutos | 64 |
| 4. Los grupos facilitadores practican el diálogo en el que se inscribieron – 1.5 horas | 64 |
| Actividad 9-11: Practicar Diálogos 1-3 | 65 |
| Actividad 12: Revisión de necesidades de aprendizaje, prueba de salida y evaluación del taller | 67 |
| 1. Prueba de salida y evaluaciones del taller – 15 minutos | 67 |
| 2. Discutir el calendario de entrega sugerida y siguientes pasos – 30 minutos | 68 |
| 3. Confirme si las necesidades de aprendizaje se cumplieron durante el taller – 10 minutos | 68 |
| 4. Cerrar el taller – 20 minutos | 68 |
| Anexo A: Prueba de entrada y salida | 69 |
| Anexo B: Tarjetas de Preguntas de Iniciadores de Conversación | 71 |
| Anexo C: Lista de Verificación para los Diálogos Intrafamiliares | 75 |
| Anexo D: Evaluación del taller | 79 |
| Anexo E: Certificado de Finalización | 83 |

Introducción de ESCÚCHAME

Como parte de los esfuerzos de la Administración Biden-Harris para abordar las causas fundamentales de la migración irregular, USAID está lanzando MujerProspera, un Challenge regional para fomentar la igualdad de género en El Salvador, Guatemala y Honduras. El Challenge involucra soluciones holísticas y de impacto que promuevan la seguridad económica, el empleo y/o el emprendimiento de las mujeres. Como parte del Challenge de MujerProspera, La Fundación Grameen, en alianza con ODEF Financiera y su Organización No Gubernamental de Desarrollo (ONGD), lanzó el proyecto Escúchame (que significa Economic Security for Honduran women entrepreneurs through Education and Male Engagement en inglés) con el objetivo de desarrollar ecosistemas de empoderamiento para mujeres emprendedoras en Honduras al involucrar a los hombres como aliados. Los objetivos del proyecto de Escúchame incluyen: 1) Promover la seguridad económica de las mujeres mediante la ampliación del acceso a servicios financieros y no financieros a las micro, pequeñas y medianas empresas (MPYME) dirigidas por mujeres y propiedad de mujeres que mejoran el crecimiento y la resiliencia de las empresas; y 2) Abordar las normas sociales y de género nocivas y habilitar entornos de trabajo seguros mediante la realización de diálogos intrafamiliares (DIF) que involucren a los hombres como aliados de las mujeres involucradas en las MIPYMES. El proyecto se está implementando en los Departamentos del Norte de Yoro, Santa Bárbara, Cortés, Atlántida, Lempira e Intibucá con 200 mujeres emprendedoras, de 18 a 24 años, quienes recibirán un módulo educativo llamado Vida Resiliente Negocio Resiliente (VRNR) además de sus servicios financieros existentes, como crédito y ahorro, y 50 de los cuales participarán junto con sus cónyuges en una serie de DIF.

Propósito de la guía del/la capacitador/a

El trabajo, *“ESCÚCHAME: Guía del taller de capacitación para capacitadores”* fue desarrollado para los capacitadores de ODEF Financiera y a ODEF ONGD a organizar y facilitar diálogos entre miembros del hogar beneficiario para fortalecer la comunicación y la toma de decisiones positiva y equitativa para el bienestar del hogar y sus miembros. Esta guía incluye actividades para proporcionar una comprensión fundamental del propósito de los diálogos entre hogares, la diferencia entre un diálogo y un debate, cómo prepararse para los diálogos y cómo facilitarlos, incluidos facilitar temas difíciles y pasos para practicar y recibir retroalimentación como facilitador de diálogo entre hogares.

La guía *“ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Guía del taller de capacitación para capacitadores”* es parte de un paquete de capacitación completo que incluye lo siguiente:

1. *“ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Powerpoint para capacitadores”* (para ser utilizado para preparar virtualmente a los capacitadores para usar la guía del taller de capacitación para capacitadores)
2. *“ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Guía del taller de capacitación para capacitadores”* (para ser utilizado para preparar a los oficiales de capacitación para facilitar los diálogos con los hogares beneficiarios)
3. *“ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Guía de Facilitadores”* (para ser utilizado por los oficiales de capacitación para facilitar los diálogos con los hogares beneficiarios)
4. *“ESCUCHAME: Diálogos Intrafamiliares -- Guía de Imágenes”* (una versión corta para los oficiales de capacitación para facilitar los diálogos con los hogares beneficiarios)

Meta

El paquete de capacitación *“ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares”* es para:

Fortalecer la comunicación de los hogares clientes atendidos por ODEF Financiera para mejorar la toma de decisiones equitativas que beneficien a todos los miembros del hogar, con enfoque especial en los/las que tienen metas para empezar o crecer un negocio.

Objetivos

Al final del taller, los facilitadores deberían ser capaces de:

1. Identificar los efectos que las normas de género dañinas tienen en las comunidades en las que trabajan los participantes.

2. Explorar los resultados de la línea de base de Escúchame y sus implicaciones e impactos para los diálogos.
3. Definir la diferencia entre un debate y un diálogo.
4. Definir un diálogo intrafamiliar y cómo ser un/a facilitador capaz.
5. Revisar estrategias para crear un espacio seguro en el que los participantes puedan compartir sus opiniones y experiencias.
6. Identificar y desarrollar mitigaciones para prevenir daños causados por los diálogos.
7. Familiarizarse con *“ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Guía de Facilitadores”*.
8. Preparar para facilitar los diálogos intrafamiliares.
9. Practicar los diálogos intrafamiliares.

Audiencia

Esta guía está destinada a ser utilizada por capacitadores experimentados. Los capacitadores del taller usarán esta guía para preparar a los capacitadores para que usen *“ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Guía de Facilitadores”* con los/las beneficiarios. Los beneficiarios finales son las mujeres clientas y sus cónyuges y/o parejas que tienen roles clave en la toma de decisiones en el hogar.

Calificaciones recomendadas del/la facilitador/a del taller

Esta guía de está diseñada para facilitadores experimentados que tienen una amplia experiencia en género, y que han diseñado y/o realizado diálogos de género o capacitaciones de género/diversidad y que han sido preparados a través de una capacitación virtual impartida por Grameen para prepararlos para realizar el taller de capacitación para capacitadores. Los facilitadores del taller también deberían haber participado en la capacitación *“Género, poder y violencia de género en el contexto del empoderamiento económico de las mujeres”*.

Agenda del taller y tiempo necesario

“ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Guía del taller de capacitación para capacitadores” incluye aproximadamente 21 horas de contacto. Reconociendo que este es un compromiso significativo tanto para el facilitador del taller como para el participante, se recomienda que las actividades se distribuyan a lo largo de 3 días de capacitación con un amplio número de descansos para la salud y oportunidades para establecer contactos. Para hacer frente a las limitaciones de tiempo en las que ciertas actividades duran más de lo previsto o se producen conversaciones imprevistas, es importante que los facilitadores sean flexibles a la hora de identificar áreas dentro de las diferentes actividades en las que se puede ahorrar tiempo sin poner en peligro el logro de los objetivos de la actividad. Por ejemplo, si una actividad tiene varios ejercicios o preguntas

diseñadas para obtener información similar, los facilitadores pueden optar por priorizar algunos de los ejercicios o preguntas.

Agenda y objetivos del guía del taller de capacitación para capacitadores

| Número de actividad y nombre | Objetivos Al finalizar la actividad los capacitadores habrán: | Duración |
|---|---|----------------------------------|
| DÍA 1 | | |
| 1: Introducción de objetivos y normas de grupo | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificado la meta y los objetivos del taller 2. Participado en una actividad para romper el hielo 3. Contribuido a un entorno seguro para el aprendizaje (Escucha activa) 4. Enumerado normas grupales o reglas básicas | 1 hora 8:00-9:00 |
| 2: Revisión de la agenda, necesidades de aprendizaje y prueba previa | <ol style="list-style-type: none"> 1. Enumerado lo que más quieren aprender sobre la realización de diálogos intrafamiliares 2. Explorado <i>“ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Guía de Facilitadores”</i> 3. Completado la prueba previa | 45 minutos 9:00-9:45 |
| Refrigerio | | 9:45-10:00 |
| 3: El papel que juegan las normas de género en la vida de las beneficiarias | <ol style="list-style-type: none"> 1. Definido sexo versus género. 2. Identificado normas de género dañinas en la comunidad local. 3. Identificado los efectos que las normas de género dañinas tienen en las comunidades en las que trabajan los participantes. 4. Repasado los datos de la línea de base | 45 minutos 10:00-10:45 |
| 4: Introducción a los diálogos de género | <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificado la diferencia entre diálogo y debate 2. Definido un diálogo de género intrafamiliar | 40 minutos 10:45-11:25 |
| Almuerzo | | 11:25-12:25 |
| 5: Antes, durante y después de los diálogos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñado un plan de entrada a la comunidad 2. Explorado <i>“ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Guía de Facilitadores”</i> 3. Discutido pasos para facilitar el diálogo intrafamiliar | 1 hora 12:25-13:25 |
| 6: Facilitar los diálogos de género | <ol style="list-style-type: none"> 1. Definido el papel y las cualidades de un facilitador de diálogo efectivo 2. Exploró las reglas básicas del aprendizaje de adultos. | 1 hora 13:25-14:25 |
| Refrigerio | | 14:25-14:35 |
| 7: Cómo facilitar temas delicados | <ol style="list-style-type: none"> 1. Revisado las estrategias para crear un espacio seguro en el que los participantes puedan compartir sus opiniones y experiencias. 2. Discutido las dificultades de solución de problemas cuando surgieron. 3. Identificado qué hacer si una sobreviviente de violencia de género confía en ellos. | 1 hora 20 minutos 14:35-15:55 |

| DÍA 2 | | |
|---|--|------------------------------|
| 8: Preparándose para facilitar un diálogo | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elegido una sesión de diálogo para presentar. 2. Discutido los principios de dar retroalimentación. 3. Revisado la lista de verificación de control de calidad 4. Preparado para llevar a cabo un diálogo comunitario a través del juego de roles. | 1 hora 30 min 8:00-9:30 |
| Refrigerio | | 9:30-9:40 |
| 8: Preparándose para facilitar un diálogo | <ol style="list-style-type: none"> 5. Preparado para llevar a cabo un diálogo comunitario a través del juego de roles. | 1 hora 5 min 9:40-10:45 |
| 9: Practicar Diálogo 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Demostrado un diálogo comunitario y sus habilidades de facilitación con el grupo más grande. 2. Recibido comentarios de los participantes | 1 hora 15 min 10:45-12:00 |
| Almuerzo | | 12:00-13:00 |
| 9: Practicar Diálogo 1 | <ol style="list-style-type: none"> 3. Demostrado un diálogo comunitario y sus habilidades de facilitación con el grupo más grande. 4. Recibido comentarios de los participantes | 1 hora 13:00-14:00 |
| Refrigerio | | 14:00-14:10 |
| 10: Practicar Diálogo 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Demostrado un diálogo comunitario y sus habilidades de facilitación con el grupo más grande. 2. Recibido comentarios de los participantes | 1 hora 50 14:10-16:00 |

| DÍA 3 | | |
|---|---|------------------------------|
| 11: Practicar Diálogo 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Demostrado un diálogo comunitario y sus habilidades de facilitación con el grupo más grande. 2. Recibido comentarios de los participantes | 2 horas 15 min 8:00-10:15 |
| Refrigerio | | 10:15-10:30 |
| 12: Revisión de necesidades de aprendizaje, prueba de salida, y evaluación del taller | <ol style="list-style-type: none"> 1. Confirmado si sus necesidades de aprendizaje fueron abordadas durante el taller. 2. Completado la evaluación posterior a la prueba y el taller. 3. Recibido un Certificado de Finalización 4. Repasado el calendario de entrega sugerido. | 1 hora 15 min 10:30-11:45 |

Calendario de entrega sugerido de los diálogos intrafamiliares de ESCÚCHAME

| Fechas | Diálogo Intrafamiliar | Objetivos Al finalizar la actividad los beneficiarios habrán: | Duración |
|--------|--|---|------------|
| | 1. Bienvenida, introducción, y división de roles y responsabilidades del hogar | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ser presentado 2. Explorado las características de un diálogo. 3. Identificado formas para ayudar a que un diálogo sea efectivo y seguro. 4. Evaluado los roles de hombres y mujeres en las tareas domésticas. 5. Analizado la división de género del trabajo doméstico entre mujeres y hombres y los desafíos que enfrenta cada uno. 6. Identificado que la división equitativa de las tareas del hogar contribuirá a aumentar los ingresos de las mujeres y mejorar su participación en la sociedad. | 90 minutos |
| | 2. Toma de decisiones en el hogar | <ol style="list-style-type: none"> 1. Discutido los aspectos positivos y negativos de las decisiones individuales y familiares conjuntas. 2. Evaluado los roles y el poder de decisión de mujeres y hombres en el hogar. 3. Practicado habilidades de diálogo para mantener debates productivos sobre la participación equitativa de mujeres y hombres en el proceso de toma de decisiones del hogar. 4. Identificado 2 o 3 formas en que pueden hacer que las tareas domésticas y las prácticas de toma de decisiones se distribuyan de manera más equitativa en su hogar. | 2 horas |
| | 3. Resolución de problemas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Practicado utilizando un marco de resolución de problemas 2. Participado en una conversación sobre cómo resolver el problema común de equilibrar el cuidado con los objetivos de crecimiento empresarial usando un ejemplo 3. Usado el marco de resolución de problemas para el problema de su propio hogar. | 75 minutos |

Todos los diálogos intrafamiliares tienen que ser completados por 30 de marzo 2023

Cómo utilizar la guía del taller de capacitación para capacitadores

Hay una variedad de características escritas en el texto e incrustadas en el formato de cada actividad en la guía del taller de capacitación para capacitadores. La intención es dar al facilitador del taller señales escritas que faciliten la entrega de las actividades. El siguiente ejemplo incluye una lista de las funciones, que se pueden encontrar a lo largo de este manual:

Cuadro de información - el cuadro al comienzo de cada actividad tiene 3 elementos:

- **Objetivos:** lo que los participantes serán capaces de hacer al final de la actividad.
- **Materiales necesarios:** lista de acciones o materiales que deben estar listos antes de poder presentar la actividad.
- **Tiempo necesario:** una cantidad estimada de tiempo necesario para completar todos los pasos diseñados para la actividad.

PASOS: Los pasos secuenciales necesarios para facilitar la actividad se enumeran en el orden recomendado para su implementación.

Esta guía utiliza varias características de formato para asesorar a los facilitadores sobre cómo dirigir el taller. Las características especiales utilizadas en las siguientes páginas incluyen:

| Formateo | Significado |
|---|--|
| Fuente normal | Información específica, instrucciones o preguntas para que el facilitador lea o parafrasee de cerca a los participantes. |
| <i>Fuente cursiva</i> | Instrucciones u orientación para el facilitador (no debe leerse a los participantes). |
| Letra en negrita | Resalta preguntas específicas para hacerles a los participantes. |
| Imagen de la plataforma de diapositivas | Las imágenes de las diapositivas están incrustadas en las actividades como referencia. |
| [Información entre corchetes] | La respuesta "correcta" o deseada que se espera en respuesta a una pregunta técnica. |

El taller “*ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Guía de Facilitadores*” está diseñado para ser facilitado por dos capacitadores, preferiblemente un hombre y una mujer, para un grupo de dos o tres parejas. Cada capacitador debe tener conocimientos sobre el contenido técnico y el contexto programático como se mencionó anteriormente en las "Calificaciones recomendadas del/la facilitador/a del taller".

La siguiente es una lista de habilidades de facilitación que pueden mejorar la experiencia y los resultados de aprendizaje para los participantes. Estas habilidades también se deben enfatizar a los facilitadores que pueden usar las mismas habilidades cuando conducen los diálogos entre hogares.

- **Hacer preguntas abiertas.** El facilitador hace preguntas que no pueden responderse fácilmente con un “sí” o un “no”. Las preguntas abiertas fomentan la participación y el diálogo.
- **Sondeo.** El facilitador hace preguntas de seguimiento después de que un participante haya hablado. Las preguntas de sondeo pueden ayudar a aclarar la declaración de un participante, fomentar una reflexión más profunda o una respuesta más detallada y/o demostrar respeto por los participantes al demostrar que tienen conocimientos que el facilitador espera que puedan compartir.
- **Apilado.** El facilitador establece el orden en que los participantes hablarán. El apilamiento ayuda a los participantes a permanecer involucrados en la conversación, ya que saben que tendrán su turno para hablar y ayuda a evitar que todos hablen a la vez.
- **Esperando.** El facilitador espera al menos 5 segundos antes de responder a los participantes y/o permite que al menos 3 participantes respondan antes de responder. Esperar les da a los participantes tiempo para pensar antes de hablar y demuestra que es seguro compartir en el ambiente de aprendizaje.
- **Redirigir.** Cuando un participante le hace una pregunta, el facilitador devuelve la pregunta al grupo haciendo preguntas como: "¿Qué piensan los demás?" La redirección genera compromiso y aprendizaje entre pares, lo que permite a los participantes aprender de las ricas experiencias de los miembros de su comunidad.
- **Resumiendo.** El facilitador repite las ideas principales de una conversación. Resumir asegura a los participantes que sus ideas han sido escuchadas y brinda una oportunidad para que el facilitador subraye los puntos técnicos clave.

- **Costura.** El facilitador se refiere a un tema anterior o a un tema próximo mientras facilita una actividad. Tejer dibuja conexiones entre conversaciones vinculadas y refuerza puntos importantes.

Las actividades de esta guía están diseñadas para animar a los participantes a pensar profundamente sobre su propia práctica y planear aplicar su aprendizaje cuando regresen al trabajo. Mediante el uso de buenas habilidades de facilitación, los facilitadores pueden fomentar el tipo de compromiso, reflexión y participación activa que se requiere para que los participantes apliquen su aprendizaje, al mismo tiempo que observan el tipo de técnicas de facilitación que pueden usar cuando organizan diálogos comunitarios.

Actividad 1: Introducción de objetivos y normas de grupo

Objetivos

Al finalizar esta actividad, los participantes habrán:

1. Identificado la meta y los objetivos del taller
2. Participado en una actividad para romper el hielo
3. Enumerado normas grupales o reglas básicas
4. Contribuido a un entorno seguro para el aprendizaje

Materiales necesarios

- *“ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Powerpoint para capacitadores”*
- Proyector
- Etiquetas de nombres
- Marcadores/bolígrafos
- Rotafolios

Tiempo: 1 hora

PASOS

1. Bienvenida y actividad de presentación – 20 minutos

Decir:

¡Buenos días a todos! ¡Bienvenidos a nuestro taller de capacitación para capacitadores! Juntos durante los próximos tres días tendremos la oportunidad de discutir y practicar diálogos intrafamiliares que benefician la vida de los beneficiarios con los que trabaja.

Mostrar y presentar las siguientes diapositivas:

META DEL TALLER

Meta

El paquete de capacitación “ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares” es para:

Fortalecer la comunicación de los hogares clientes atendidos por ODEF Financiera para mejorar la toma de decisiones equitativas que beneficien a todos los miembros del hogar, con enfoque especial en los/las que tienen metas para empezar o crecer un negocio.



OBJETIVOS DEL TALLER

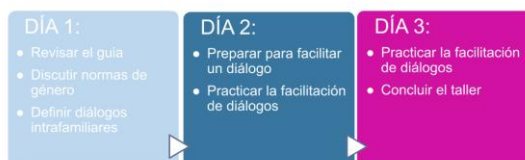
Objetivos

Al final del taller, los facilitadores deberían ser capaces de:

- Identificar los efectos que las normas de género dañinas tienen en las comunidades en las que trabajan los participantes.
- Explorar los resultados de la línea de base de Escuchame y sus implicaciones e impactos para los diálogos.
- Definir la diferencia entre un debate y un diálogo.
- Definir un diálogo de género intrafamiliar y cómo ser un/a facilitador capaz.
- Revisar estrategias para crear un espacio seguro en el que los participantes puedan compartir sus opiniones y experiencias.
- Identificar y desarrollar mitigaciones para prevenir daños causados por los diálogos.
- Familiarizarse con “ESCÚCHAME: Guía de Diálogos Intrafamiliares”.
- Preparar para facilitar los diálogos intrafamiliares.
- Practicar los diálogos intrafamiliares.



PLAN DEL TALLER



Decir:

Mucho de lo que haremos juntos en este taller será demostrar y practicar cómo facilitar los tres diálogos intrafamiliares que USTED facilitará para sus beneficiarios.

Organizamos este taller con la intención de prepararle para brindar un espacio seguro para que las parejas se comuniquen sobre los roles del hogar y la toma de decisiones entre hombres y mujeres.

Comenzamos la sesión de hoy con una actividad para romper el hielo. Vamos a utilizar la misma actividad que van a utilizar durante el primer diálogo que facilitará con sus beneficiarios.

Pide que todos los participantes se coloquen por parejas y que se paren espalda con espalda. Se quitan los zapatos. Le dan a su compañero uno de sus propios zapatos (o, alternativamente, le dan a cada pareja un lápiz/palo de color rosa o azul o algo que los represente a ellos o a su compañero). Usted lee una serie de declaraciones y pregunta si la declaración se relaciona más a sí mismos o a su compañero. Levantan el lápiz/zapato del compañero, si creen que la declaración se refiere más al compañero. Si creen que la declaración refiere más a ellos mismos, levantan su propio lápiz/zapato. Usted es el observador para esto, solo para ver cómo responden los compañeros. El equipo que esté más de acuerdo con sus respuestas (después de hacer todas las preguntas, gana el juego; se conocen mejor). Para un ejemplo: [Juegos para BODAS 2021](#) - [Juego del ZAPATO](#) - [Juego de PREGUNTAS \[Marisol & Ernesto\]](#)

Decir: “¿Quién es más probable que...”

...llegar tarde a la oficina?

...planear una fiesta para la oficina?

...calmar a un cliente molesto?

...hablar de sus planes para el fin de semana?

...perderse?

...contestar a un correo electrónico dentro de la hora?

...ser el/la último/a en salir de la oficina?

Agradecer a todos por su participación. Celebrar la pareja que se conoce mejor con un aplauso/regalito, etc.

2. Crear un entorno de diálogo seguro – 30 minutos

Decir: Ya que nos conocemos mejor, ahora vamos a explorar las habilidades necesarias para el diálogo para prepararnos para las conversaciones que adquiriremos en los próximos diálogos. Es importante darse cuenta de que el diálogo es diferente de la discusión o el debate. La discusión generalmente nos lleva a un punto final o un camino a seguir; El debate generalmente tiene un ganador o un perdedor. El propósito del diálogo es simplemente comprender a la otra parte, no estar de acuerdo o en desacuerdo; no convencer; no para ganar la discusión.

Primero, hablamos sobre ESCUCHA ACTIVA.

Preguntar:

- **¿Puede alguien explicar qué es?**
- **¿Cómo puede reconocer cuando una persona no está escuchando activamente?** (*ESCUCHA ACTIVA es donde prestamos total atención al contenido, a menudo involucrando, asintiendo con la cabeza, contacto visual y otras señales del lenguaje corporal. Es diferente de “escuchar”.*)

Decir: Para entender lo que es la Escucha Activa y que no es, vamos a tener una conversación con una persona no escucha.

Pida a los participantes que colocan por parejas.

Decir: Con su pareja, una persona va a hablar sobre un pasatiempo que le apasione. Conteste a las siguientes preguntas:

- **¿Por qué les apasiona su pasatiempo?**
- **¿Cómo comenzó?**
- **¿Qué efecto tiene sobre ellos/as?**

La tarea de la otra persona es NO “escuchar activamente.”

Deje que esto continúe durante aproximadamente 1 minuto (debería ser divertido ya que el grupo nota rápidamente la creatividad de algunas personas cuando no escuchan activamente). Una vez que se acabe el tiempo, pregunte:

- **¿Cómo se sintieron?**
- **¿Qué vieron?**
- **¿Qué aprendieron?**

Con nuestra próxima actividad, queremos ver que hay Escucha Activa con el papel del Oyente, pero también, queremos ver que el hablante resulta en un espacio donde se puede practicar a compartir historias de su vida o de su experiencia que no siempre están fáciles.

Instrucciones para el hablante:

Decir: Como Hablante, seleccionarás preguntas de las Tarjetas de Preguntas de Inicadores de Conversación (Anexo B). El Oyente le hará esas preguntas, así que tómase un momento para mirar las tarjetas y seleccione las preguntas que se sienta cómodo respondiendo. Coloque sus cartas elegidas en una pila separada y entréguelas al Oyente.

Tendrás cinco minutos para responder tantas de estas preguntas como le permita este período de tiempo. Usted no tiene que apresurar sus respuestas, y no tiene que contestar todas las

preguntas seleccionadas. Tu siempre puedes repetir el ejercicio e incluir preguntas que se le hayan pasado por alto. Al completar este paso, intente hacer sus respuestas tan honestas y detalladas como sea posible. Si hay una pregunta difícil, antes de responder, tome de 2 a 4 respiraciones profundas para brindar algo de espacio, reflexión y confianza antes de responder a la pregunta.

Instrucciones para el oyente:

Decir: Como Oyente, le hará a su compañero las preguntas que él o ella seleccionó de las Tarjetas de Preguntas de Iniciadores de Conversación. Es su trabajo prestar atención y escuchar sin juzgar. Al completar el ejercicio, recuerde que se necesita coraje para hablar de experiencias personales. Escuche atentamente cuando su pareja se abre a usted y sea respetuoso en su respuesta a la información que comparte.

Tendrá cinco minutos para hacer tantas preguntas como le permita este período de tiempo. No tiene que conseguir a través de todas las preguntas seleccionadas, así que trate de no apresurar el proceso. Es más importante que escuche y preste atención a lo que el Orador está compartiendo con usted. Siempre puedes repetir el ejercicio e incluir cualquier preguntas que pueda haber pasado por alto.

Después de cinco minutos, pida a los participantes que terminen sus conversaciones.

Decir: Ya que ustedes han cumplido con su papel como hablante u oyente, es hora de reflexionar sobre su experiencia. Les voy a hacer una serie de preguntas para que me respondan.

Instrucción: Dar a cada persona la oportunidad de reflexionar sobre las preguntas.

Pedir a los Hablantes:

- **¿Cómo se sintió al compartir sus historias personales con el Oyente?**
- **¿Compartiste cosas sobre tu vida que quizás no hayas hecho antes?**
- **¿Qué te resultó más difícil de compartir?**

Pedir a los Oyentes:

- **¿Cómo se sintió al escuchar al Hablante?**
- **¿Qué aprendiste sobre el Hablante que no sabías antes?**
- **¿Compartes alguna de las experiencias descritas por el Hablante?**

Pedir a todos:

- **Cuando mostramos la voluntad de compartir información con otros, es probable que correspondan. ¿Ha notado esto antes?**
- **¿Ha cambiado este ejercicio la cercanía que sientes hacia el otro?**

Decir: ¡Gracias por su participación!

Durante nuestras próximas sesiones juntos, es importante que todos se sientan seguros para compartir sus puntos de vista y opiniones mientras mantienen una mente abierta a nuevas ideas que pueden ayudar a nuestras familias a prosperar.

3. Discutir la logística del taller y las normas del grupo – 10 minutos

Decir: Repasemos la logística del taller.

- Cada día comienza a las [insertar hora de inicio] y termina a las [insertar hora de finalización].
- Cada día haremos un descanso de 1 hora para almorzar y un breve descanso por la mañana y otro por la tarde.
- Los baños están ubicados [insertar ubicación].

Preguntar:

- **¿Tiene alguna pregunta sobre la logística?**

Los diálogos o conversaciones que estará facilitando con sus beneficiarios requerirán un ambiente muy seguro donde todos puedan hablar respetuosamente sobre algunos temas delicados. Antes de continuar, debemos establecer algunas reglas básicas para garantizar que nuestro taller sea respetuoso con todos y que podamos lograr nuestros objetivos. Hará un ejercicio similar cuando USTED facilite los diálogos.

Preguntar:

- **¿Cuáles son algunas reglas básicas que son importantes para usted? ¿Qué normas ayudan a que un taller funcione sin problemas?**

Obtenga el consenso del grupo para cada regla básica sugerida y anótelas en un rotafolio. Coloque el rotafolio donde todos los participantes puedan verlo.

Ejemplos de reglas básicas:

- 1. Llega a tiempo.*
- 2. Estar presente, evitar el uso de celulares.*
- 3. Haga preguntas si tiene dudas o no está claro.*
- 4. Participe y contribuya a la discusión.*

5. *Respete las opiniones y puntos de vista de los demás, incluso si no está de acuerdo con ellos.*
6. *Escuche activamente cuando otros hablan.*
7. *Sin conversaciones paralelas.*
8. *Respetar la privacidad de los participantes. No comparta información privada más allá de este grupo.*
9. *¡Sé de mente abierta!*

Preguntar:

- **Antes de continuar, ¿tiene alguna pregunta sobre los objetivos del taller o sobre la hoja de ruta del taller?**

Responda a las preguntas.

Actividad 2: Revisión de la agenda, necesidades de aprendizaje y prueba previa

Objetivos

Al finalizar esta actividad, los participantes habrán:

1. Enumerado lo que más quieren aprender sobre la realización de diálogos intrafamiliares
2. Explorado *“ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Guía de Facilitadores”*
3. Completado la prueba previa

Materiales necesarios

- *“ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Powerpoint para capacitadores”*
- Proyector
- Imprime y encuaderna una copia del *“ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Guía de Facilitadores”* para cada participante.
- Plumas
- Notas Post-it
- Papel de rotafolio con los siguientes títulos colocados alrededor del cuarto:
 - Preparación para los diálogos de género
 - Facilitar los diálogos de género
 - Normas de Género
 - Toma de decisiones en el hogar
 - Compartir las tareas del hogar

Tiempo: 45 minutos

PASOS

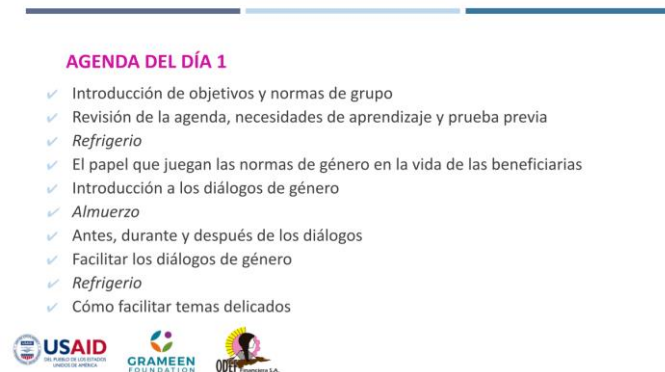
1. Presentar la guía de diálogos intrafamiliares y la agenda – 10 minutos

Distribuya la guía de diálogos intrafamiliares a cada participante.

Decir: Esta es la guía de “**ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Guía de Facilitadores**”. Es la guía que estará estudiando para prepararle para facilitar los diálogos de género con sus beneficiarios y también la estará utilizando como ayuda de trabajo durante los diálogos. Durante el taller de los próximos tres días, todos ustedes tendrán la oportunidad de practicar cómo facilitar un diálogo dentro del hogar al grupo.

Veamos lo que puede esperar de las actividades de hoy:

Muestre la siguiente diapositiva:



Preguntar:

- **¿Tienes alguna pregunta sobre la agenda?**

Responda a las preguntas.

2. Haga una lista de lo que más quieren aprender sobre los diálogos intrafamiliares – 15 minutos

Decir:

Ahora voy a pasar algunas notas adhesivas a cada uno de ustedes. En sus notas adhesivas, escriba al menos 3 preguntas que tenga sobre cualquiera de estos temas del taller que tenga. No necesita escribir tres preguntas para cada tema, simplemente elija qué tema o temas le interesan y publique su pregunta en el rotafolio. Dejaremos estos papeles de rotafolio y sus preguntas para el resto del taller. Al final del taller, revisaremos las preguntas para asegurarnos de que todas hayan sido respondidas.

- Papel de rotafolio con los siguientes títulos colocados alrededor del cuarto:

- Preparación para los diálogos de género
- Facilitar los diálogos intrafamiliares
- Normas de Género
- Toma de decisiones en el hogar
- Compartir las tareas del hogar

3. Completen la prueba de entrada (pre-test) – 20 minutos

Le pedimos que complete una breve prueba de entrada al comienzo y la misma prueba de salida al final del taller. Esta es una prueba del entrenador, no de usted. También nos ayuda a saber si las actividades utilizadas durante este taller lo ayudan a aprender lo suficiente para lograr los objetivos del taller. No se preocupe si no sabe todas las respuestas. Toda la información en la prueba de entrada se cubrirá en el taller.

Tenga en cuenta el número de su prueba de entrada en la parte superior derecha de su prueba. Escriba este número en su guía de diálogos intrafamiliares para facilitadores que pueda poner este mismo número en su prueba de salida al final del taller.

Distribuya una prueba de entrada a cada participante.

Tendrá 15 minutos para completar su pre-test.

Preguntar:

- **¿Tienen ustedes alguna pregunta?**

Agradéceles su participación.

Prueba de entrada y de salida de ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares

| Preguntas | Respuestas |
|---|---|
| 1. Normas y estereotipos de género: | <ul style="list-style-type: none"> a. Pueden causar estrés y presión para los hombres. b. A menudo dejan que las mujeres no obtengan una educación. c. Pueden reforzar el desequilibrio de poder en la sociedad entre los hombres y las mujeres. d. Todo lo anterior. |
| 2. Diálogos intrafamiliares de género: | <ul style="list-style-type: none"> a. Proporcionar una plataforma para que los hogares debatan temas importantes. b. Proporcionar una plataforma para que los líderes de la comunidad discutan los problemas que enfrentan los miembros de la comunidad. c. Proporcionar una plataforma para que los cónyuges aborden las normas de género y la toma de decisiones en un espacio seguro. d. Proporcione una manera para que los cónyuges interactúen entre sí de manera segura en un espacio público para resolver sus problemas. |
| 3. Un diálogo de género tiene éxito si: | <ul style="list-style-type: none"> a. Todo participante tiene derecho a expresarse y ser escuchado. b. Promueve la interacción social entre los diferentes miembros de la comunidad independientemente de su estatus. c. Promueve una comprensión más profunda de las oportunidades y desafíos para un hogar. d. Todo lo anterior. |
| 4. Si un sobreviviente de violencia de género revela: | <ul style="list-style-type: none"> a. Comparta con él / ella ideas sobre qué hacer. b. Respete los deseos del sobreviviente. Ella o él tiene derecho a elegir su curso de tratamiento. c. Inmediatamente enlázelos a las personas relevantes para ayudar. d. Reportar el caso a la policía. |
| 5. Un diálogo es una forma suave de debate. | <ul style="list-style-type: none"> a. Cierto b. Falso |
| 6. Respeto, Contenido Útil, Participación y Afirmación son principios de: | <ul style="list-style-type: none"> a. Diálogos de género intrafamiliares b. Buenas habilidades de facilitación c. Principios del aprendizaje de adultos d. Ninguna de las anteriores |

| | |
|--|--|
| <p>7. Al facilitar diálogos intrafamiliares con parejas y grupos pequeños, las preguntas <i>no</i> deben ser:</p> | <p>a. Generalizadas b. De normas comunitarias c. De tipo personal d. Ninguna de las anteriores</p> |
| <p>8. Crear un espacio seguro, estar bien preparado e involucrar a todos los participantes son tareas necesarias de:</p> | <p>a. Los líderes de la comunidad b. Los participantes del diálogo c. Los facilitadores del diálogo</p> |
| <p>9. Una estrategia eficaz para lidiar con un diálogo que va en la dirección equivocada es:</p> | <p>a. Encuentre un nuevo facilitador b. Disculpe al alborotador del grupo. c. Toma un descanso de 15 minutos d. Cambiar temas</p> |
| <p>10. Para que los diálogos intrafamiliares sean exitosos, el facilitador debe ceñirse estrictamente al guión de la guía de diálogos intrafamiliares.</p> | <p>a. Cierto b. Falso</p> |
| <p>11. Para facilitar temas delicados, los facilitadores deben:</p> | <p>a. No prestarle atención a la diversidad de sus participantes b. Fomentar el civismo c. Ser facilitadores pasivos d. Todo lo anterior</p> |
| <p>12. El papel del facilitador incluye actuar como consejero para los participantes.</p> | <p>a. Cierto b. Falso</p> |

Actividad 3: El papel que juegan las normas de género en la vida de las beneficiarias

Objetivos

Al finalizar esta actividad, los participantes habrán:

1. Definido sexo versus género.
2. Identificado normas de género dañinas en la comunidad local.
3. Identificado los efectos que las normas de género dañinas tienen en las comunidades en las que trabajan los participantes.
4. Repasado los datos de la línea de base

Materiales necesarios

- “ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Powerpoint para capacitadores”
- Proyector
- Papel de rotafolio

Tiempo: 45 minutos

PASOS

1. Discutir sexo, género, y normas y estereotipos de género dañinos – 20 minutos

Repasamos la definición de sexo versus género.

Preguntar:

- **¿Quién puede explicar la diferencia entre sexo y género?**

Permita que algunos voluntarios respondan.

Decir: Todas las culturas del mundo tienen expectativas sociales sobre cómo deben vestirse, actuar y sentirse hombres y mujeres. Los roles de género son comportamientos, actividades, tareas y responsabilidades que las mujeres o los hombres aprenden en la sociedad (por ejemplo, cocinar, generar ingresos y tomar decisiones). A veces, estas expectativas se basan en estereotipos o suposiciones, o en creencias generalizadas que son dañinas, simplificadas en exceso o falsas. De esta manera, los estereotipos pueden contribuir a la desigualdad de género.

Los estereotipos de género definen cómo deben ser las personas y limitan las opciones y opciones de vida para todos: mujeres, hombres, niños y niñas. La investigación ha demostrado que una posible consecuencia no deseada de los programas de empoderamiento económico de las mujeres es que cuando los hombres sienten que hay un cambio en el poder y los roles del hogar, actúan de manera violenta hacia las mujeres.

- **¿Cuáles son algunas de las normas y estereotipos de género dañinos que están presentes en las comunidades en las que trabaja?**
- **¿Cuáles son algunos de los efectos que las normas de género dañinas tienen en las comunidades en las que trabaja?**

Decir: El problema no es que las niñas/mujeres y los hombres/niños sean biológicamente diferentes; el problema es que la sociedad los valora de manera diferente en base a estas diferencias. Los estereotipos de género refuerzan el desequilibrio de poder que existe en la sociedad entre hombres y mujeres. El desequilibrio de poder entre los géneros perpetúa la discriminación y las desigualdades de género en todos los niveles y limita en gran medida el adelanto de la mujer en una nación. La igualdad de género exige que las personas de ambos sexos sean libres para desarrollar sus capacidades personales y profesionales y tomar decisiones libres, sin verse restringidas por estereotipos o prejuicios de género.

Los estereotipos de género también pueden restringir a los hombres.


Preguntar:

- **¿Cómo es esto posible?**

Muestre las siguientes diapositivas:

¿Cómo pueden los estereotipos de género ser restrictivos para los hombres?

- Ser el único proveedor de una familia puede causar estrés y presión.
- Los sentimientos de estrés pueden provocar enfermedades físicas, conductas de riesgo (como el consumo de drogas y alcohol) y el suicidio.
- A los hombres no se les enseña a ser o no se les permite ser emocionales, por lo que es posible que no tengan un mecanismo de afrontamiento para tales sentimientos.



- Los hombres pueden sentir que necesitan ser violentos aunque no quieran porque sienten la necesidad de estar a la altura de las expectativas sociales de cómo reaccionan los hombres ante ciertas situaciones.
- Se puede esperar que los hombres casados tengan múltiples parejas.
- El papel de "líder de la casa" a veces puede venir acompañado de violencia y distancia emocional.
- Los hombres que no encajan en el ideal social de un hombre grande, fuerte y poderoso pueden sentir que no son miembros productivos de la sociedad.



Lea las viñetas en cada diapositiva.
Preguntar:

- **¿Cómo pueden los estereotipos de género ser perjudiciales para las mujeres?**

Muestre las siguientes diapositivas:

¿Cómo pueden los estereotipos de género ser perjudiciales para las mujeres?

- A las mujeres se les enseña a ser sumisas, lo que puede conducir a una serie de problemas en su vida personal y profesional.
- Se puede impedir que las mujeres obtengan una educación.
- Las mujeres pueden ser presionadas para que no busquen empleo.
- Una vez empleadas, se les dice a las mujeres que se concentren en el hogar, no en su carrera.



- Las mujeres a menudo no alcanzan su potencial porque se les enseña a poner a los demás antes que a sí mismas.
- Los días de trabajo de las mujeres son largos y arduos porque se encargan de todas las tareas del hogar y todas las responsabilidades de crianza de los hijos.
- Las mujeres que no se casan y/o no tienen hijos son juzgadas y consideradas un fracaso.



Lea las viñetas en cada diapositiva.

Decir: Vale la pena señalar que a medida que conducen diálogos intrafamiliares, estos son algunos de los estereotipos que pueden encontrar. Por ejemplo, los ancianos de la comunidad pueden esperar que el facilitador se ajuste a un determinado conjunto de reglas y se presente de cierta manera, ya sea hombre o mujer. Por lo tanto, es importante que aborde estos temas al comienzo de cada sesión.

Decir: Estos estereotipos de género son visibles casi todos los días y, a menudo, perpetúan la violencia de género.

Nota para el facilitador

Ahora que se ha hablado sobre los estereotipos de género, es importante agregar una norma de grupo para alentar a los participantes a abstenerse de usar estereotipos de género.

Preguntar:

- **¿Tienen ustedes alguna pregunta?**

Permita que los participantes comenten y agradeceles su participación.

2. Repaso de los datos de la línea de base de Escúchame – 25 minutos

Decir: Ya que hemos repasado la diferencia entre sexo versus género y hemos discutido las normas de género que se encuentran en la comunidad local y las vidas de los beneficiarios, vamos a presentar algunos resultados hemos recogido de la línea de base del proyecto Escúchame.

Muestre las siguientes diapositivas y repase los datos:

DATOS DE LA LÍNEA DE BASE DE ESCÚCHAME

- Los hombres puntuaron 2,83 y las mujeres 3,13 en una escala entre -6 y +6 (donde 6 representa actitudes más positivas) que mide el acuerdo con la idea de que **hombres y mujeres deben tener igual acceso a los recursos y oportunidades sociales, económicos y políticos**
- Los hombres obtuvieron 12,38 en una escala entre -28 y +28 que mide las **actitudes positivas de los hombres hacia las normas de género**.
- Las mujeres obtuvieron 1,33 en una escala de 0 a 9 que mide la **coerción económica** (siendo 9 el mayor nivel de coerción económica)
- Es probable que 1 o 2 mujeres de nuestra muestra de 100 experimenten **coerción económica** según sus respuestas
- «Hay hombres que no dejan salir a sus esposas a la calle dicen que no tienen que estar en la calle, hoy en día los hombres son machistas y hoy también la mujer»



DATOS DE LA LÍNEA DE BASE DE ESCÚCHAME

- El 7% de las mujeres y el 5% de los hombres **justifican la violencia** hacia una mujer que le pregunta a su pareja si tiene otra novia
- El 9% de las mujeres y el 1% de los hombres **justifican la violencia hacia las mujeres que salen sin pedir permiso a su pareja**
- «Sí, verbalmente y físicamente lo he visto y me han platicado las mismas vecinas los golpes que les dan»
- «Aquí gritos, insultos y a veces golpes»
- «La que no tiene educación, que no tiene como valerse y que no tiene apoyo físico y económico. Pero más que toda la educación. Aquí creo que serían la personas que vienen de las montañas por ellas tiene una mentalidad diferente porque piensan que el hombre es que toma todas las decisiones, porque en ese lugar se acostumbra que el hombre toma las decisiones»
- «Lleva un riesgo porque si el marido de verdad ha sido bien cruel con la mujer en la casa llega la denuncia tiene que hacerla escondida porque si se da cuenta que lo va a denunciar pueda que la mate»



Preguntar:

- **¿Cómo reflejan o no estos datos la realidad que ven en su trabajo sobre el terreno?**
- **¿Cuáles son las implicaciones para los diálogos intrafamiliares, ya sea en la forma en que deberían facilitarse o en el impacto que esperamos que tengan?**

Actividad 4: Introducción a los diálogos intrafamiliares

Objetivos

Al finalizar esta actividad, los participantes habrán:

1. Identificado la diferencia entre diálogo y debate
2. Definido un diálogo de género intrafamiliar

Materiales necesarios

- “ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Powerpoint para capacitadores”
- Proyector
- 5 juegos de tarjetas de actividades para cortar y combinar para diálogo versus debate en 5 bolsas de plástico

Tiempo: 40 minutos

PASOS

1. Juego de características del diálogo – 20 minutos

Decir: Dedicaremos el resto del taller a aprender qué son los diálogos intrafamiliares, cómo facilitarlos de manera segura y practicar cómo facilitarlos.

Comencemos dividiéndonos en grupos de 3 o 4. A cada grupo le daré una bolsa de plástico que contiene características de un diálogo y debate. Cada grupo deberá relacionar estas características con la forma correcta de comunicación. ¡Solo tendrán 3 minutos para este ejercicio!

Divida a los participantes en grupos y reparta las bolsas.

Inicie el temporizador.

| | Debate | Diálogo |
|--------------|-------------------------------------|--------------|
| Meta | Ganar | Entender |
| Carácter | Combativo | Colaborativo |
| Intervención | Por lo general, dos partes opuestas | Inclusivo |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| Proceso | Escuchar para encontrar fallas y contraargumentos | Escuchar atentamente para comprender y encontrar soluciones. |
| Tipo de comunicación | Comunicación unidireccional | Comunicación bidireccional |
| Suposición de participantes | Tener la respuesta correcta y tener que defenderla | Tener una parte de la respuesta y querer explorar las otras partes |

Fuente de referencia: Search for Common Ground Community Dialogue Design Manual (2016)

Después de 3 minutos, muestre la siguiente diapositiva:

| | Debate | Diálogo |
|-----------------------------|--|--|
| Meta | Ganar | Entender |
| Carácter | Combativo | Colaborativo |
| Intervención | Por lo general, dos partes opuestas | Inclusivo |
| Proceso | Escuchar para encontrar fallas y contraargumentos | Escuchar atentamente para comprender y encontrar soluciones. |
| Tipo de comunicación | Comunicación unidireccional | Comunicación bidireccional |
| Suposición de participantes | Tener la respuesta correcta y tener que defenderla | Tener una parte de la respuesta y querer explorar las otras partes |

Source: Search for Common Ground Community Dialogue Design Manual (2016)



Revisa las respuestas correctas y otorga el premio al grupo ganador (el equipo que fue el primero en terminar con la mayor cantidad de respuestas correctas).

- **¿Qué es lo que más le sorprendió de las diferencias entre un debate y un diálogo?**

Deje que varios participantes respondan.

Podrá encontrar información que analiza las diferencias entre un diálogo y un debate en su guía de diálogos intrafamiliares para facilitadores en la sección *Cómo utilizar la guía de diálogos intrafamiliares* (La diferencia entre un diálogo y un debate). No dude en pasar a esa página ahora y tomar notas según sea necesario.

Tenga en cuenta que los debates identifican hechos y opiniones, mientras que los diálogos están orientados a la solución e implican trabajar hacia un resultado mutuamente beneficioso.

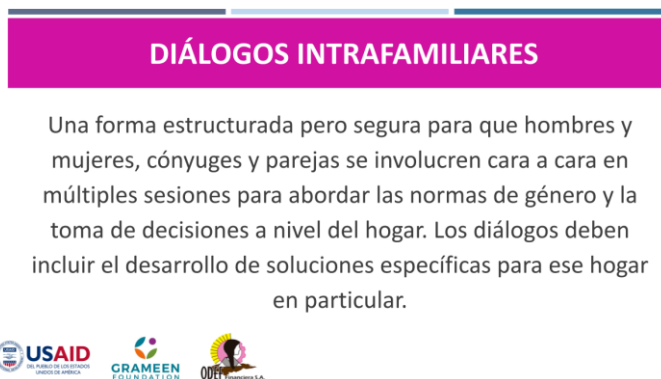
2. Definición de diálogos intrafamiliares – 20 minutos

Hemos visto las diferencias entre un debate y un diálogo, ahora exploremos qué es un diálogo de género intrafamiliar como parte de una intervención del programa.

- **Cuando escucha un diálogo intrafamiliar, ¿qué le viene a la mente?**
- **¿Alguno de ustedes ha participado o facilitado un diálogo en un hogar o comunidad como parte de una intervención del programa? Si es así, ¿puedes contarnos su experiencia?**
- **Para aquellos de ustedes que han asistido a un diálogo facilitado en un hogar o en una comunidad, ¿han experimentado un momento en que un participante pasó del diálogo al debate? ¿Cómo se resolvió?**




Podrá encontrar información en su guía de diálogos intrafamiliares para facilitadores en la sección *Cómo utilizar la guía de diálogos intrafamiliares (¿Qué es un Diálogo Intrafamiliar?)* que se relaciona con esta sesión. No dude en pasar a esa página ahora y tomar notas según sea necesario.

Muestre la siguiente diapositiva:



DIÁLOGOS INTRAFAMILIARES

Una forma estructurada pero segura para que hombres y mujeres, cónyuges y parejas se involucren cara a cara en múltiples sesiones para abordar las normas de género y la toma de decisiones a nivel del hogar. Los diálogos deben incluir el desarrollo de soluciones específicas para ese hogar en particular.

Un diálogo consiste en escuchar, compartir y cuestionar. Su objetivo es desarrollar un entendimiento común a través del intercambio de ideas y perspectivas.

- **¿Cuáles cree que son algunos de los beneficios de realizar diálogos intrafamiliares?**

Anote las respuestas en un rotafolio. Las respuestas pueden incluir: una manera para que las parejas aprendan unas de otras, encuentren soluciones compartidas, aprendan nuevas perspectivas, exploren temas difíciles en un ambiente seguro.

Muestre la siguiente diapositiva:

BENEFICIOS DE LOS DIÁLOGOS INTRAFAMILIARES

Un diálogo de género dentro del hogar es a menudo el método más eficiente para encontrar hechos y resolver problemas porque promueve:

- interacción social entre los diferentes hogares de la comunidad independientemente de su estatus
- autoestima, confianza y tolerancia entre los miembros del hogar, así como confianza, responsabilidad y auto-introspección.
- el intercambio de información e ideas entre personas de diferentes niveles y antecedentes.
- una comprensión más profunda de los hogares en la comunidad, situaciones y prácticas, intereses, oportunidades y desafíos.
- elimina temporalmente las barreras (por ejemplo, edad, género, estatus) creadas por la tradición y las normas.
- responsabilidad y apropiación entre las partes interesadas de la comunidad.
- proporciona espacio y tiempo dedicados para entablar un diálogo en más de una manera "única".



Preguntar:

- **¿Cómo podrían los beneficiarios con los que trabaja beneficiarse de los diálogos intrafamiliares?**
- **¿Sobre qué temas específicos creen que los beneficiarios con los que trabaja se beneficiarían de dialogar?**
- **¿Qué desafíos prevé como su papel como capacitador en la facilitación de los diálogos intrafamiliares?**

Preguntar:

- **¿Qué preguntas tienen ustedes?**

Agradéceles su participación.

Actividad 5: Antes, durante y después de los diálogos

Objetivos

Al finalizar esta actividad, los participantes habrán:

- Diseñado un plan de entrada a la comunidad
- Explorado la guía de diálogos intrafamiliares
- Discutido pasos para facilitar el diálogo intrafamiliar

Materiales necesarios

- “ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Powerpoint para capacitadores”
- “ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Guía de Facilitadores”
- Lista de verificación “Antes de los diálogos” para cada participante
- Proyector

Tiempo: 1 hora

PASOS

1. 5 pasos para completar antes de los diálogos – 35 minutos

Decir: Consulte su guía de diálogos intrafamiliares para facilitadores que comienza en la sección *Pasos clave en la organización de diálogos intrafamiliares* (1. Antes del Diálogo Intrafamiliar) para esta sesión. Por favor, siéntase libre de tomar notas según sea necesario.

Vamos a comenzar esta actividad discutiendo y completando tanto como sea posible los 5 pasos para organizar diálogos de género intrafamiliares.

Muestre la siguiente diapositiva:

5 PASOS PARA ORGANIZAR UN DIÁLOGO INTRAFAMILIAR

1. Formar un equipo de diálogo
2. Determinar el grupo de participantes
3. Definir la fecha, la hora y el lugar del diálogo
4. Seleccionar e invitar a los participantes
5. Preparar materiales, presentaciones y notas.



Decir:

Nos gustaría que aprovechara esta sesión para completar la mayor parte posible del trabajo de preparación para sus próximos diálogos. Reúnanse de acuerdo con sus equipos de diálogo para completar su lista de verificación "Antes de los diálogos".

Distribuya la lista de verificación "Antes del diálogo" a cada grupo. Se puede identificar si ODEF ya ha tomado una decisión respecto a un paso. Pero para el futuro, la lista sería una manera para organizar nuevos diálogos intrafamiliares.

Lista de verificación “Antes de los diálogos”

(consulte su guía de diálogos intrafamiliares para facilitadores para obtener más detalles sobre cada paso)

| Paso | Tareas a completar | ¿Quién liderará esta actividad? | Fecha de vencimiento de la actividad |
|--|---|---------------------------------|--------------------------------------|
| <p>Paso 1: Formar un equipo de diálogo</p> | <p>¿Quién estará en el Equipo de Diálogo?</p> <p><u>Capacitadores/as:</u></p> <p>Hombre: _____</p> <p>Mujer: _____</p> <p>¿Quién reunirá al equipo de diálogo para discutir el propósito de los diálogos intrafamiliares y establecer expectativas y roles claros y cuándo?</p> | | |
| <p>Paso 2: Determinar el grupo de participantes</p> | <p>1. Identifique a las clientas y sus cónyuges que serían buenos candidatos para los diálogos.</p> <p>Los buenos candidatos incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Parejas casadas o parejas que pueden comprometerse a asistir juntas a las 3 sesiones. ● Parejas casadas o parejas que estén interesadas en participar y discutir los temas del diálogo en beneficio de su hogar. ● Parejas casadas o parejas que están abiertas al cambio y listas para participar en discusiones sobre género y roles domésticos. | | |

| Paso | Tareas a completar | ¿Quién liderará esta actividad? | Fecha de vencimiento de la actividad |
|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● Tenga una lista de copias de seguridad/suplentes. ● Los participantes pueden ser cualquier beneficiario de organizaciones asociadas (no tienen que ser participantes anteriores de Escuchame). ● Considere la ubicación de los beneficiarios y los requisitos de viaje para los facilitadores del diálogo ● El número ideal de participantes es de 4, o 2 parejas. <p>2. Considere la edad, los niveles de conocimiento, la posición, el nivel de educación para diseñar actividades que sean apropiadas para la edad y en el idioma local.</p> | | |
| Paso 3: Defina la fecha, la hora y el lugar del diálogo | <p>Fecha/Hora</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consultar con el grupo objetivo de participantes para determinar los días y horas más convenientes para fomentar la asistencia. 2. Considere la disponibilidad y las necesidades de viaje de los oficiales de capacitación cuando planifique la fecha, la hora y el lugar. <p>Lugar</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Determine un lugar de reunión centralmente accesible para los participantes con suficiente espacio para actividades de diálogo. 4. ¿Qué recursos están disponibles en la comunidad? p.ej. infraestructura 5. ¿Qué recursos de derivación se encuentran dentro del radio del lugar: centro de salud, OSC, comisarías, etc. (Asegúrese de tener contactos para estos recursos)? | | |

| Paso | Tareas a completar | ¿Quién liderará esta actividad? | Fecha de vencimiento de la actividad |
|--|---|---------------------------------|--------------------------------------|
| Paso 4: Seleccione e invite a los participantes | <ol style="list-style-type: none"> 1. Asegúrese de transmitir los objetivos de los diálogos y los beneficios potenciales para las familias y empresas de los participantes objetivo. 2. La invitación debe incluir las fechas, lugar, hora, temas y motivo por el cual se invita. 3. Determinar qué método se utilizará para extender las invitaciones, es decir, visitas domiciliarias, llamadas o plataformas de redes sociales. 4. Recordar a todos los participantes una semana y un día antes de las sesiones programadas para aumentar la probabilidad de asistencia. | | |
| Paso 5: Preparar materiales, presentación y notas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Los facilitadores del diálogo deberían haber asistido al <i>Escúchame: Taller de capacitación para capacitadores</i>. 2. Practica, practica, practica las sesiones. 3. Prepare los materiales enumerados en la parte superior de cada actividad en la guía de diálogos intrafamiliares para facilitadores. 4. Realice las adaptaciones necesarias a las actividades en función de las necesidades de los participantes. | | |

2. Durante el Diálogo – 20 minutos

Vaya a la sección *Pasos clave en la organización de diálogos intrafamiliares* (2. Durante el Diálogo Intrafamiliar) de su guía de diálogos intrafamiliares para facilitadores y siga mientras discutimos los pasos de qué hacer durante el diálogo:

Paso 1. Introducir el diálogo

Decir: La primera sesión se enfoca particularmente en construir un ambiente de comodidad, seguridad y confianza entre los participantes y el equipo de diálogo. Establece el tono para las próximas sesiones al establecer el propósito principal, establecer expectativas y establecer pautas o reglas básicas.

Paso 2. Animar el diálogo

1. El primer paso en cada diálogo (excepto el primer diálogo) es revisar el “paso de acción” o el compromiso de acción que se le dio a los beneficiarios durante el diálogo anterior. Este paso es fundamental para permitir que los participantes compartan con el grupo la aplicación de lo que aprendieron en la sesión anterior.

Luego, el diálogo introduce el nuevo tema a través de varios tipos de ejercicios, como discusiones en grupos pequeños, juegos de roles e historias.

2. La segunda parte es la discusión grupal en base al tema presentado. Las guías de sesión ofrecen un conjunto de preguntas semiestructuradas para ayudar a navegar la discusión con los participantes. Resaltan los elementos principales que deben tratarse en el diálogo. Sin embargo, no se limite a estas preguntas. No dude en hacer preguntas adicionales o investigar las ideas de los participantes. También puede omitir algunas preguntas según el flujo de la discusión, por ejemplo, si los participantes abordan varias preguntas simultáneamente.

3. El último paso del diálogo se llama “paso de acción”. Esta es una oportunidad para que el facilitador cierre el diálogo con un compromiso de acción para que los participantes apliquen lo aprendido en casa.

- **¿Qué preguntas tienes sobre los tres pasos del diálogo?**

Decir:

Es importante regular el flujo de la discusión. Anime a todos a participar en el diálogo, pero no fuerce ni presione a nadie para que hable si no tiene ganas de hacerlo. Durante las discusiones o actividades en parejas, los cofacilitadores pueden ayudar a garantizar que todos participen y que

nadie quede excluido. Tenga en cuenta el tiempo dedicado a cada pregunta, pero asegúrese de que los participantes no se queden al margen de la discusión. Como facilitador, también puede usar un “estacionamiento” o una hoja de papel grande o un rotafolio donde toma notas de cualquier pregunta o problema pendiente que surja en los diálogos.

Durante el diálogo, pídale a un miembro del equipo de diálogo que lo ayude a tomar notas y documentar el proceso, la discusión y los puntos de acción, incluidos los puntos de desacuerdo y consenso. Resalte citas e historias de los participantes. Estos pueden servir como evidencia de acción y cambio en los informes y pueden usarse para promover el apoyo a los diálogos en el hogar.

También se recomienda que después del final de cada diálogo, se reúna con los miembros del equipo de diálogo presentes en la sesión para evaluar e informar sobre la sesión y hacer los ajustes necesarios para la siguiente. Algunos ejemplos de preguntas para hacerle al equipo podrían ser:

- **¿Qué salió bien acerca de cómo facilitamos el diálogo?**
- **¿Qué deberíamos mejorar la próxima vez?**
- **¿Observamos algún avance de los participantes?**
- **¿Hubo algún momento de preocupación?**

3. Después del Diálogo – 5 minutos

Decir: Los diálogos intrafamiliares no terminan con las tres sesiones. Un componente crítico del diálogo es monitorear el progreso de la implementación de las decisiones y pasos de acción establecidos en cada sesión. Los seguimientos pueden integrarse en reuniones regulares semanales o mensuales de miembros de las instituciones/organizaciones financieras. El equipo de diálogo también puede organizar debates de grupos focales con participantes que completaron los diálogos después de 3 meses o 6 meses para verificar los cambios que han realizado en sus hogares/comunidades y recopilar comentarios sobre los desafíos, las lecciones aprendidas y las buenas prácticas experimentadas.

- **¿Qué preguntas tienen ustedes?**

Agradéceles su participación.

Actividad 6: Facilitar los diálogos intrafamiliares

Objetivos

Al finalizar esta actividad, los participantes habrán:

1. Definido el papel y las cualidades de un facilitador de diálogo efectivo
2. Exploró las reglas básicas del aprendizaje de adultos.

Materiales necesarios

- *ESCÚCHAME: Presentación de Powerpoint para capacitadores*
- Proyector
- Notas Post-it
- Papel de rotafolio
- Marcadores

Tiempo: 1 hora

PASOS

1. Facilite una discusión sobre las cualidades de un facilitador de diálogo efectivo y qué roles deben desempeñar – 30 minutos

En esta actividad, vamos a discutir SU papel como facilitador del diálogo. Divídase en grupos de 5.

Muestre la siguiente diapositiva:

En grupos pequeños, identifique:

- a) Cualidades de un buen facilitador de diálogo
- b) Responsabilidades de un facilitador de diálogo



Decir: En grupos pequeños, enumere dos cosas en su hoja de rotafolio:

1. Cualidades de un facilitador de diálogo bueno y eficiente
2. Responsabilidades de un facilitador de diálogo

Tendrá 10 minutos para la discusión. Esté preparado para compartir lo que discutió con el grupo más grande.

Después de unos 10 minutos

Pida a los grupos que vuelvan al grupo más grande y permita que cada equipo comparta sus listas. Compara similitudes. Pida a los presentadores que no compartan lo que ya se ha compartido.

En a la sección *Pasos clave en la organización de diálogos intrafamiliares* (2. Durante el Diálogo Intrafamiliar) de su guía de diálogos intrafamiliares para facilitadores encontrará una lista de cualidades de un buen facilitador. Revíselos en su guía y levante la mano si encuentra una cualidad que aún no se haya compartido.

Muestre las siguientes diapositivas y señale las cualidades que no se mencionaron:

LAS CUALIDADES DE UN BUEN FACILITADOR DE DIÁLOGO

- Asegura que los participantes entiendan claramente los objetivos del diálogo
- Se esfuerza por conocer a los participantes
- No controla el contenido de la discusión
- Asegura la participación significativa de todos los participantes
- Crea un entorno seguro para la apertura
- Habla claramente, usa términos simples y evita la jerga



LAS CUALIDADES DE UN BUEN FACILITADOR DE DIÁLOGO (CONT.)

- Escucha activamente y anima a los participantes a hacer lo mismo
- Evita los comentarios negativos
- Es flexible y sabe cómo hacer ajustes a los horarios y procesos de diálogo cuando sea necesario
- Involucra a los participantes en una conversación para comprender sus puntos de vista
- Fomenta la propiedad y el control de los participantes sobre sus decisiones y acciones



- **¿En qué crees que ser un facilitador de diálogo es diferente de ser un capacitador de taller?**
- **Para aquellos de ustedes que han facilitado diálogos antes, o han participado en diálogos, ¿cómo ha sido su experiencia diferente a la de participar en un taller?**
- **¿Cuáles son las responsabilidades de un buen facilitador de diálogo?**

Deje que varios participantes respondan.


Decir: La diferencia clave es que un facilitador de diálogo fomenta un sentido de propiedad de los participantes sobre el contenido y los guía para descubrir sus propias soluciones a los problemas que enfrenta su comunidad u hogar. No se espera que el facilitador tenga todas las respuestas. Los participantes llegan a la sesión con mucha experiencia de vida y pueden tener muchas ideas que aportar.

El facilitador debe centrarse en hacer preguntas abiertas y permitir que los participantes dialoguen entre sí, explorando opiniones, hechos y nuevas ideas en un entorno seguro. El facilitador del diálogo tiene en mente los objetivos del diálogo y brinda información técnica precisa al mismo tiempo que permite que los participantes den forma a la discusión y compartan sus opiniones honestas sin juzgar.

Comparte la siguiente diapositiva:

LAS RESPONSABILIDADES DE UN BUEN FACILITADOR DE DIÁLOGO

- Escucha activamente y anima a los participantes a hacer lo mismo
- Evita los comentarios negativos
- Es flexible y sabe cómo hacer ajustes a los horarios y procesos de diálogo cuando es necesario
- Involucra a los participantes en una conversación para comprender sus ideas
- Fomenta la propiedad y el control de los participantes sobre sus decisiones y acciones
- Es paciente después de hacer una pregunta y permite el silencio.
- Sondea y/o aclara puntos cuando es necesario, especialmente durante los desacuerdos.



2. Revisión de 4 principios clave del aprendizaje de adultos – 10 minutos


Decir: Hay cuatro principios clave de aprendizaje de adultos que pueden marcar una diferencia significativa en una experiencia y un entorno de diálogo exitosos. Analicemos cada uno:

Show the following slide:

PRINCIPIOS DE APRENDIZAJE PARA ADULTOS

Estas sencillas reglas de aprendizaje pueden marcar una diferencia significativa en una experiencia y un entorno de diálogo exitosos.

- Respeto
- Contenido útil
- Participación
- Afirmación



1. Respeto

Los estudiantes merecen ser respetados por:

- Su experiencia de vida;
- Su capacidad para resolver sus propios problemas; y su capacidad para tomar sus propias decisiones o llegar a sus propias conclusiones.
- **¿Cómo puede mostrar respeto a sus participantes al facilitar los diálogos?**

2. Contenido Útil

Los estudiantes quieren:

- Aprende habilidades e información que pueden usar inmediatamente en su vida diaria; Abordar los problemas que están experimentando en su vida; y
- Reconocer sus necesidades, sus esperanzas y sus problemas en los métodos y materiales que se utilizan.
- **¿Cómo puede asegurarse de que el contenido del diálogo sea útil?**

3. Participación

Los estudiantes quieren:

- Dialogar con los demás y aprender de las experiencias y
- Practique el uso de la nueva información o habilidades.
- **¿Cómo puede garantizar la participación de TODOS los participantes?**

4. Afirmación

Los aprendizajes quieren:

- Ser reconocido por sus esfuerzos, como compartir y hacer un buen esfuerzo, no solo por obtener la respuesta "correcta" y
- Vea sus sugerencias e ideas escritas y referidas.
- **¿Cómo puede mostrar afirmación para el participante mientras facilita los diálogos?**

3. Hacer preguntas abiertas – 20 minutos

Ahora vamos a discutir uno de los aspectos más importantes de la facilitación de diálogos.

¡Haciendo preguntas abiertas!

Siéntese en una silla en el centro de la sala para que los participantes lo rodeen. Asegúrese de tener una hoja de papel doblada por la mitad y un bolígrafo para escribir las preguntas de los participantes.

Preguntar:

- **¿Qué preguntas tienes sobre mí (o sobre este taller)?**

No responda las preguntas, en su lugar, escriba cada pregunta en media hoja de papel de rotafolio, 1 pregunta por hoja, pero no responda la pregunta. Deténgase después de tener 3 preguntas abiertas y 3 preguntas cerradas, o después de 5 minutos. Publique las preguntas abiertas en la pared de 1 grupo y las preguntas cerradas en la pared de otro grupo.

Primero responde todas las preguntas cerradas y luego responde todas las preguntas abiertas.

Decir: Puse estas preguntas en 2 categorías diferentes porque son 2 tipos diferentes de preguntas. La categoría 1 se denomina "preguntas abiertas" y la categoría 2 se denomina "preguntas cerradas".

- **¿Por qué estas preguntas son "abiertas" y las otras "cerradas"?** *Apuntan a cada grupo de preguntas.*

[Las preguntas abiertas toman más tiempo para responder y tienen muchas respuestas, y las preguntas cerradas tienen una respuesta corta o una respuesta de "sí" o "no".]

Coloque el siguiente rotafolio y utilícelo para confirmar o corregir las respuestas de los participantes.

Definiciones Preguntas Cerradas. Las preguntas cerradas se pueden responder con "sí" o "no". Un ejemplo es, "¿Cocinas alguna comida para tu familia?"

Preguntas abiertas. Es probable que las preguntas abiertas reciban respuestas largas. No se pueden responder fácilmente con un "sí" o un "no". Un ejemplo es, "¿Quién cocina las comidas para su familia y por qué?"

Preguntar:

- **¿Con qué comienzan la mayoría de las preguntas abiertas?**

Asegúrese de que los participantes mencionen lo siguiente: cuál, qué, cuándo, dónde, por qué, cómo.

Después preguntar:

- **¿Qué categoría de preguntas es mejor para fomentar el diálogo entre los participantes?**
[Preguntas abiertas]

Decir: Aunque la guía de diálogos intrafamiliares recomienda qué preguntas abiertas hacer, es importante saber cómo crear espontáneamente preguntas abiertas para estimular el diálogo y obtener información que los participantes ya conocen sobre el tema. ¡Van a tener la oportunidad de practicar esto más adelante en el taller!

¡Consulte también a la sección *Pasos clave en la organización de diálogos intrafamiliares* (2. Durante el Diálogo Intrafamiliar) de su guía de diálogos intrafamiliares para obtener consejos adicionales para los facilitadores del diálogo!

OJO! Debido a que vamos a llevar a cabo los diálogos intrafamiliares con parejas y grupos muy pequeños, las preguntas que hacemos a los participantes deben ser generalizadas y no deben hacer que los participantes se sienten incómodos. Por ejemplo, preguntas pueden tratar de

normas comunitarias, (¿cómo es en su comunidad?). Está bien si los participantes ofrecen preguntas o respuestas de tipo personal, pero el/la facilitador/a no debe iniciar tales conversaciones.

- **¿Qué otras preguntas tiene?**

Agradéceles su participación.

Actividad 7: Cómo facilitar temas delicados

Objetivos

Al finalizar esta actividad, los participantes habrán:

1. Revisado las estrategias para crear un espacio seguro en el que los participantes puedan compartir sus opiniones y experiencias.
2. Discutido las dificultades de solución de problemas cuando surgieron.
3. Identificado qué hacer si una sobreviviente de violencia de género confía en ellos.

Materiales necesarios

- *ESCÚCHAME: Presentación de Powerpoint para capacitadores*
- Proyector
- Papel de rotafolio
- Marcadores

Tiempo: 1 hora 20 minutos

PASOS

1. Debate sobre la creación de un entorno seguro e inclusivo – 20 minutos

Para introducir el tema haz las siguientes preguntas:

- **¿Alguna vez ha estado en un entorno en el que la gente hablaba de un tema que le afectaba negativamente?**

Permita que los participantes compartan y hagan algunos comentarios.

- **¿Cómo se sintió?**

Involucrarse más en cómo se sintieron al estar en un espacio incómodo.

- **¿Pudo unirse a la discusión y contribuir a lo que se dijo?**

[Es probable que los participantes digan que fue una experiencia muy incómoda. Tenían ganas de abandonar inmediatamente el espacio. La conversación me hizo volver a pensar en la mala experiencia.]

Decir: La mayoría de las veces, los miembros de la comunidad no reciben educación sobre el estigma y cómo pueden entablar un diálogo de manera segura sin incomodar a otros participantes o desencadenar potencialmente a los sobrevivientes de violencia de género.

Es importante crear un entorno seguro, inclusivo y respetuoso cuando se habla de temas delicados como la violencia de género o la coerción económica.

Preguntar:

- **¿Cuáles son los elementos de un entorno seguro, inclusivo y respetuoso?**

Prepare un rotafolio y pregunte:

- **¿Qué reglas básicas podemos establecer para crear un entorno seguro?**

[Los participantes pueden citar ejemplos como: no interrumpir a los demás cuando están hablando, garantizar la confidencialidad de la contribución de los participantes, no usar nombres o información que los identifique si habla de otra persona, permitir que todos tengan la oportunidad de hablar, no descartar la experiencia de los demás.]

Decir: Como facilitador, es probable que se encuentre con sobrevivientes de violencia de género, ya sea que lo sepan o no. Los temas pueden tocar potencialmente las propias experiencias, recuerdos o luchas en curso de los participantes; por lo tanto, es fundamental abordar estos temas con cuidado.

Muestre las siguientes diapositivas y pida voluntarios que lean cada punto:

FACILITAR TEMAS DELICADOS

1. **Prepare el escenario:** para que los participantes expresen sus opiniones y participen en un diálogo sobre temas delicados, deben sentirse seguros y no temer represalias por los comentarios que hacen durante la discusión.
2. **Conócete a ti mismo:** antes de facilitar una discusión sobre temas posiblemente delicados, es importante que consideres tus propios prejuicios o confusión en torno al tema.
3. **Reconoce la diversidad de sus participantes:** es importante recordar que cada participante proviene de un entorno único (sin importar la raza) y ha tenido diferentes experiencias. Vea esta diversidad como un activo.
4. **Establezca un marco y un objetivo para la discusión:** para aprovechar al máximo su discusión, cuando sea posible, establezca un objetivo para la discusión que se conecte con el tema.
5. **Proporcione una base común para la comprensión:** Proporcione material de lectura o inicie el diálogo con un videoclip de un tema similar.

Logos: USAID, GRAMEEN FOUNDATION, ODFP

6. **Sea un facilitador activo:** Como facilitador, no debe dominar la discusión ni observar pasivamente. Su papel como facilitador debe incluir intervenir en la discusión para:
 - a. Proporcionar recordatorios sobre el respeto del derecho de los demás a tener opiniones diferentes.
 - b. Reformule las preguntas planteadas por los participantes, corrija la información errónea, solicite aclaraciones, revise los puntos principales y haga referencia a los materiales de lectura relevantes.
7. **Fomentar el civismo:** existe una buena posibilidad de que las discusiones sobre temas delicados se vuelvan acaloradas.
8. **Esté preparado para lidiar con momentos tensos o emotivos.** Cuando se discuten temas delicados o temas difíciles, es muy posible que algunos participantes se enojen o se molesten.
9. **Resume:** Al final de la discusión, resume los puntos principales. También puede pedirles a los participantes comentarios rápidos por escrito sobre la discusión, que puede discutir durante el próximo diálogo.
10. **Reflexionar:** Anime a los participantes a reflexionar activamente sobre los comentarios hechos por otros participantes, especialmente aquellos con los que no estén de acuerdo.

Logos: USAID, GRAMEEN FOUNDATION, ODFP

1. **Prepare el escenario:** para que los participantes expresen sus opiniones y participen en

un diálogo sobre temas delicados, deben sentirse seguros y no temer represalias por los comentarios que hacen durante la discusión.

2. **Conócese a ti mismo:** antes de facilitar una discusión sobre temas posiblemente delicados, es importante que consideres tus propios prejuicios o confusión en torno al tema.
3. **Reconozca la diversidad de sus participantes:** es importante recordar que cada participante proviene de un entorno único (sin importar la raza) y ha tenido diferentes experiencias. Vea esta diversidad como un activo.
4. **Establezca un marco y un objetivo para la discusión:** para aprovechar al máximo su discusión, cuando sea posible, establezca un objetivo para la discusión que se conecte con el tema.
5. **Proporcione una base común para la comprensión:** Proporcione material de lectura o inicie el diálogo con un videoclip de un tema similar.
6. **Sea un facilitador activo:** Como facilitador, no debe dominar la discusión ni observar pasivamente. Su papel como facilitador debe incluir intervenir en la discusión para:
 - a. Proporcionar recordatorios sobre el respeto del derecho de los demás a tener opiniones diferentes.
 - b. Reformule las preguntas planteadas por los participantes, corrija la información errónea, solicite aclaraciones, revise los puntos principales y haga referencia a los materiales de lectura relevantes.
7. **Fomentar el civismo:** existe una buena posibilidad de que las discusiones sobre temas delicados se vuelvan acaloradas.
8. **Esté preparado para lidiar con momentos tensos o emotivos.** Cuando se discuten temas delicados o temas difíciles, es muy posible que algunos participantes se enojen o se molesten.
9. **Resuma:** Al final de la discusión, resuma los puntos principales. También puede pedirles a los participantes comentarios rápidos por escrito sobre la discusión, que puede discutir durante el próximo diálogo.
10. **Reflexionar:** Anime a los participantes a reflexionar activamente sobre los comentarios hechos por otros participantes, especialmente aquellos con los que no estén de acuerdo.

- ¿Qué preguntas tienes sobre estas estrategias?
- Según su experiencia, ¿añadiría alguna estrategia adicional a esta lista?

2. Prepararse para situaciones difíciles – 10 minutos

Como acabamos de comentar, estar preparado con anticipación para situaciones difíciles contribuirá a un entorno seguro para sus beneficiarios.

- De aquellos de ustedes que han facilitado diálogos antes, ¿qué situaciones difíciles han experimentado con los participantes y qué hicieron al respecto? ¿Fue exitoso? ¿Por qué o por qué no?

Decir: Es importante conocer los pasos cuando surgen dificultades.

Comparte la siguiente diapositiva:

| Resolución de problemas cuando surgen dificultades | |
|--|--|
| Cómo navegar una discusión donde los participantes violan la confidencialidad | Desde el principio, pida a los participantes que no compartan nombres o información que los identifique cuando hablen sobre las experiencias de otra persona. Si alguien comienza una declaración con información de identificación, deténgalo cortésmente y recuérdale las reglas básicas. Si el tema de la historia ya ha sido identificado, pídale al participante que no comparta la historia. |
| Cómo desviar y redirigir declaraciones de culpa | Es posible que los participantes hagan declaraciones que culpan a la otra persona, especialmente si hay desigualdad en una relación. Esto es peligroso porque hace que sea más difícil denunciar el abuso y puede reforzar la autculpabilidad. En estos casos, redirige la conversación. Deje en claro que el comportamiento de nadie merece la culpa. |
| Cómo garantizar que todos tengan la oportunidad de participar en la discusión | Puede encontrar casos en los que unos pocos individuos dominen la discusión mientras que otros permanecen en silencio. En estos casos, puede agradecer a esas personas por sus contribuciones, pero sugiere que el grupo escuche a todos. Si las mujeres no hablan, se puede crear grupos de solamente mujeres para darles el espacio de hablar con otras mujeres sobre un tema. |
| Cómo finalizar una sesión que se dirige en una dirección poco saludable | Si una discusión grupal se intensifica hasta el punto en que no es prudente continuar, dígame al grupo con calma que todos tomarán un descanso de 15 minutos antes de pasar a un nuevo tema. Si es necesario, puede hablar con las personas durante el receso sobre los comentarios realizados durante la sesión. |
| Cómo manejar una situación en la que una mujer no comparte sus puntos de vista porque su esposo está presente. | Separar a los hombres y las mujeres para que puedan hablar libremente con su mismo sexo. Esto también destaca la importancia de un facilitador masculino y uno femenino. |

Use la siguiente tabla para dirigir una discusión abierta sobre la solución de problemas cuando surjan dificultades durante un diálogo.

| Resolución de problemas cuando surgen dificultades | |
|---|--|
| Cómo navegar una discusión donde los participantes violan la confidencialidad | Desde el principio, pida a los participantes que no compartan nombres o información que los identifique cuando hablen sobre las experiencias de otra persona. Si alguien comienza una declaración con información de identificación, deténgalo cortésmente y recuérdale las reglas básicas. Si el tema de la historia ya ha sido identificado, pídale al participante que no comparta la historia. |
| Cómo desviar y redirigir declaraciones de culpa | Es posible que los participantes hagan declaraciones que culpan a la otra persona, especialmente si hay desigualdad en una relación. Esto es peligroso porque hace que sea más difícil denunciar el abuso y puede reforzar la autculpabilidad. En estos casos, redirige la conversación. Deje en claro que el comportamiento de nadie merece la culpa. |
| Cómo garantizar que todos tengan la | Se puede encontrar casos en los que unos pocos individuos dominen la discusión mientras que otros permanecen en silencio. |

| | |
|--|---|
| oportunidad de participar en la discusión | En estos casos, puede agradecer a esas personas por sus contribuciones, pero sugiera que el grupo escuche a todos. Si las mujeres no hablan, por ejemplo, se puede crear grupos de solamente mujeres para darles el espacio de hablar con otras mujeres sobre un tema. |
| Cómo finalizar una sesión que se dirige en una dirección poco saludable | Si una discusión grupal se intensifica hasta el punto en que no es prudente continuar, dígame al grupo con calma que todos tomarán un descanso de 15 minutos antes de pasar a un nuevo tema. Si es necesario, puede hablar con las personas durante el receso sobre los comentarios realizados durante la sesión. |
| Cómo manejar una situación en la que una mujer no comparte sus puntos de vista porque su esposo está presente. | Separar a los hombres y las mujeres para que puedan hablar libremente con su mismo sexo. Esto también destaca la importancia de un facilitador masculino y uno femenino. |

Decir: Puede encontrar dinámicas de grupo que son difíciles. La sección *Pasos clave en la organización de diálogos intrafamiliares* (2. Durante el Diálogo Intrafamiliar) de su guía de diálogos intrafamiliares para facilitadores incluye algunos tipos de grupos diferentes a los que puede enfrentarse, cuál es el papel del facilitador y estrategias de ejemplo para ayudar. Tenga en cuenta que su papel como facilitador no es ser consejero para los participantes, sino brindar ayuda y recursos si tales necesidades surgen. Antes de cada diálogo, es necesario compartir información sobre el mecanismo de quejas de ODEF para facilitar retroalimentación en el caso de que la persona no quiera compartir esta información directamente con los facilitadores y también información sobre métodos de contactar a Cuéntanos para apoyo de la pareja o personal.

3. Cuando un sobreviviente revela – 20 minutos

Otra parte de la creación de un ambiente seguro es estar preparado si un sobreviviente de violencia de género revela la violencia.

Comparte la siguiente diapositiva:

CÓMO REACCIONAR SI UN PARTICIPANTE REVELA VIOLENCIA

Si un participante confía en usted, es importante escuchar sin juzgar y ayudar al sobreviviente a sentirse tranquilo. Las posibles respuestas podrían incluir:

- «Lo siento mucho. Esto no debería haberte pasado a ti.»
- «No es tu culpa. No hiciste nada para merecer esto.»
- «No estás solo. Estoy aquí para escuchar o ayudar en todo lo que pueda.»
- «¿Le puedo ayudar en algo?»
- «Yo te puedo dar información sobre las posibles acciones a tomar, pero las decisiones de cómo seguir adelante son tuyas.»
- «Si tienes preguntas que no puedo responder, haré todo lo posible para encontrar las respuestas para ti.»

Respete el derecho del superviviente a tomar sus propias decisiones.



Use la tabla a continuación para discutir cómo reaccionar si un participante le revela violencia. (Es lo mismo que está en la diapositiva de arriba).

Cómo reaccionar si un participante comparte su experiencia como sobreviviente de violencia de género

Si un participante confía en usted, es importante escuchar sin juzgar y ayudar al sobreviviente a sentirse tranquilo. Las posibles respuestas podrían incluir:

- «Lo siento mucho. Esto no debería haberte pasado a ti.»
- «No es tu culpa. No hiciste nada para merecer esto.»
- «No estás solo. Estoy aquí para escuchar o ayudar en todo lo que pueda.»
- « ¿Le puedo ayudar en algo?»
- «Yo te puedo dar información sobre las posibles acciones a tomar, pero las decisiones de cómo seguir adelante son tuyas.»
- «Si tienes preguntas que no puedo responder, haré todo lo posible para encontrar las respuestas para ti.»

Respete el derecho del superviviente a tomar sus propias decisiones.

- **¿Qué preguntas tiene sobre cómo reaccionar si un participante comparte su experiencia como sobreviviente de violencia de género?**

Decir: Analicemos algunas otras formas de cómo puede apoyar a un sobreviviente de violencia de género:

CÓMO APOYAR A UNA SOBREVIVIENTE DE VIOLENCIA DE GÉNERO

- Actúe siempre en el mejor interés del sobreviviente.
- Respetar los deseos del sobreviviente. Ella o él tiene derecho a elegir su curso de tratamiento.
- Pedir el consentimiento de la sobreviviente. Los sobrevivientes tienen derecho a elegir su camino de curación, y esto los ayuda a empoderarse y desarrollar sus habilidades de afrontamiento



- Garantía de confidencialidad. Respetar los derechos y la dignidad de cada sobreviviente.
- Garantizar la no discriminación.
- Garantizar la seguridad física del sobreviviente y del personal de respuesta.
- Proporcionar acceso rápido a atención médica y apoyo psicosocial.
- Comprender las leyes locales, los procedimientos judiciales, la justicia tradicional y el derecho consuetudinario. Saber cómo se aplican en la práctica. Proporcionar referencias para asesoramiento legal si se solicita.
- Considerar la posibilidad de revictimización, estigmatización y culpabilización de la víctima.

Adaptado por: Interagency GBV Case Management Training Facilitator Guide_Final.pdf (2017)



Use la siguiente tabla para dirigir una discusión sobre cómo apoyar a un sobreviviente de violencia de género (es lo mismo que se muestra en las diapositivas).

Cómo apoyar a una sobreviviente de violencia de género¹

- Actúe siempre en el mejor interés del sobreviviente.
- Respetar los deseos del sobreviviente. Ella o él tiene derecho a elegir su curso de tratamiento.
- Pedir el consentimiento de la sobreviviente. Los sobrevivientes tienen derecho a elegir su camino de curación, y esto los ayuda a empoderarse y desarrollar sus habilidades de afrontamiento.
- Garantía de confidencialidad. Respetar los derechos y la dignidad de cada sobreviviente.
- Garantizar la no discriminación.
- Garantizar la seguridad física del sobreviviente y del personal de respuesta.
- Proporcionar acceso rápido a atención médica y apoyo psicosocial.
- Comprender las leyes locales, los procedimientos judiciales, la justicia tradicional y el derecho consuetudinario. Saber cómo se aplican en la práctica. Proporcionar referencias para asesoramiento legal si se solicita.
- Considerar la posibilidad de revictimización, estigmatización y culpabilización de la víctima.

Preguntar:

- ¿Qué preguntas tiene sobre el apoyo a una sobreviviente de violencia basada en género?

4. Salvaguardar y No Hacer Daño – 30 minutos

¹ Adaptado por: [Interagency-GBV-Case-Management-Training-Facilitator-Guide_Final.pdf \(2017\)](#)

Vaya a la sección *Propósito de la guía de campo* (Salvaguardar y No Hacer Daño) de su guía de diálogos intrafamiliares. En esta página encontrará información sobre la salvaguardia y el no hacer daño.

- **Como has participado en el proyecto Escúchame, ¿qué has aprendido sobre la salvaguardia y el no hacer daño?**

La salvaguardia implica acciones para proteger al personal de ejecución y a los beneficiarios de daños causados por acciones inadvertidas o deliberadas que los ponen en riesgo como resultado de las actividades del proyecto. Es crucial para una programación exitosa, la reputación del programa y el bienestar de los beneficiarios y el personal.

La salvaguardia incluye un concepto llamado “No Hacer Daño” (DNH). DNH significa que nuestras intenciones de hacer el bien o brindar ayuda deben superar el potencial de daño. Para reducir el riesgo de daño, se debe realizar una evaluación de los riesgos potenciales y las estrategias de mitigación antes de facilitar los diálogos de género debido a los temas muy delicados que se debaten, como la violencia de género. Si bien nunca es posible predecir todos los resultados posibles de una intervención con un análisis adecuado de los riesgos potenciales involucrados y el daño potencial, se pueden implementar estrategias para mitigar estos riesgos.

Por favor reúnanse en grupos con cada una de sus organizaciones. Trabajen juntos para completar la información de apoyo local de VBG en su guía de diálogos intrafamiliares. También puedes pedir ayuda a otros grupos. Asegúrese de que cada miembro de su grupo tenga esta información completa en la guía de diálogos intrafamiliares en preparación para facilitar los diálogos.

Whatsapp de Cuéntanos +504-9911-7158

Dirección del centro local de apoyo de VBG _____

Después de unos 5 minutos diga:

Permanezcan en sus grupos y consulten el Anexo A de su guía de diálogos intrafamiliares. El Anexo A contiene un Plan de salvaguardia para llevar a cabo diálogos intrafamiliares. En su grupo, revise cuidadosamente y las estrategias de mitigación deben estar implementadas antes de realizar cualquier diálogo.

Tenga en cuenta que el plan de protección no es exhaustivo de todos los riesgos potenciales. Es su trabajo identificar cuidadosamente cualquier riesgo adicional que esté presente en las comunidades en las que trabaja y diseñar estrategias de mitigación adecuadas. El plan de protección en el Anexo A brinda espacio para riesgos adicionales y estrategias de mitigación que usted identifique. Tendrá 20 minutos para leer el plan de protección y agregar cualquier riesgo adicional y estrategias de mitigación.

Después de unos 20 minutos, diga:

Aprovechemos la oportunidad de aprender de las ideas de los demás sobre los riesgos y las estrategias de mitigación.

- **¿A qué grupo le gustaría compartir riesgos adicionales y estrategias de mitigación que ha identificado?**
- **¿Qué otras preguntas tienes sobre salvaguardar y no hacer daño?**

Agradéceles su participación.

Actividad 8: Preparándose para facilitar un diálogo

Objetivos

Al finalizar esta actividad, los participantes habrán:

1. Elegido una sesión de diálogo para presentar.
2. Discutido los principios de dar retroalimentación.
3. Revisado la lista de verificación de control de calidad
4. Preparado para llevar a cabo un diálogo comunitario a través del juego de roles.

Materiales necesarios

- “ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Powerpoint para capacitadores”
- Proyector
- “ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Guía de Facilitadores”
- Regístrese en el diálogo en un papel de rotafolio
- Alto and Siga dibujado en un papel de rotafolio
- 3 Principios de retroalimentación enumerados en una hoja de rotafolio

Tiempo: 2 horas 35 minutos

PASOS

1. Practicar Facilitando Diálogos Intrafamiliares – 15 minutos

El tiempo restante del taller se dedicará a practicar las tres sesiones de diálogo de la guía de diálogos intrafamiliares para facilitadores. Esto no solo les dará a cada uno la oportunidad de facilitar una actividad con el resto del grupo, sino que también les permitirá a todos participar en cada diálogo antes de facilitarlos en el campo.

Muestre lo siguiente en un rotafolio:

| Diálogo Intrahogar | Facilitadores del diálogo |
|--|---------------------------|
| 1: Bienvenida, Introducción, y División de roles y responsabilidades del hogar | 1. 2. 3. 4. |

| | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| | 5. |
| 2: Toma de decisiones en el hogar | 1. 2. 3. 4. 5. |
| 3: Resolución de problemas | 1. 2. 3. 4. 5. |

Decir:

Ahora me gustaría que se tomaran un tiempo y se organizaron en grupos de 2 personas, donde cada persona que está encargada de facilitar un dialogo tiene la oportunidad a facilitar por lo minimo un diálogo. Asegúrase de tener al menos un hombre y una mujer. Con su grupo elegirá uno de los tres diálogos que facilitará con el resto del grupo quienes estarán fingiendo ser beneficiarios. Recuerde, utilizará su guía de diálogos intrafamiliares para facilitadores como una ayuda de trabajo para facilitar el diálogo, tal como lo haría en el campo con los beneficiarios. Tendrá mucho tiempo para practicar y prepararse.

- **¿Qué preguntas tienen ustedes?**

Decir:

Puede comenzar a organizarse en grupos y registrarse para su diálogo en la hoja de registro de diálogo.

2. Principios de dar retroalimentación – 20 minutos

Decir:

Una vez que su grupo facilite su diálogo, el resto del grupo ofrecerá comentarios y sugerencias. Estos comentarios y sugerencias se denominan “retroalimentación”.

Publique lo siguiente en un rotafolio:



Hay comentarios que le advierten que deje de hacer algo, como una señal de ALTO. Y hay comentarios que afirman lo que está haciendo para que sepa que debe continuar, como este letrero (señale el segundo letrero).

Después de practicar su diálogo frente a todo el grupo, se dará su opinión y luego el resto de los participantes también le darán su opinión.

Es importante saber dar feedback. Hay tres principios de retroalimentación en los que nos enfocaremos para este ejercicio. Repasémoslos:

Comparte la siguiente diapositiva:

PRINCIPIOS DE RETROALIMENTACIÓN:

1. Sea específico y proporcione sugerencias para mejorar

Opción A: «Cuando conté la historia, algunos de los participantes no pudieron escucharlo.»

🗨️ Opción B: «Cuando conté la historia, algunos de los participantes no pudieron escucharlo. La próxima vez, organice a los alumnos en un círculo y siéntese con ellos para que estén más cerca de usted.»

2. Discuta ejemplos de lo que salió bien, no solo lo que debe mejorarse


Opción A: «Déjame decirte qué habilidades necesitas mejorar...»

🗨️ Opción B: «Usted demostró algunas buenas habilidades de facilitación. Permítanos hablar sobre ellos para que pueda recordar seguir haciéndolos y luego hablemos sobre las habilidades que podría mejorar.»

3. Comprender las razones de sus acciones.

Opción A: «Debes seguir los pasos tal como están escritos en la actividad.»

🗨️ Opción B: «¿Cuál fue la razón por la que omitió los últimos 2 pasos de la actividad?»



Analice lo siguiente mientras lee la diapositiva de Principios de Retroalimentación:

1. Sea específico y proporcione sugerencias para mejorar

Opción A: «Cuando conté la historia, algunos de los participantes no pudieron escucharlo.»

🗨️ Opción B: «Cuando conté la historia, algunos de los participantes no pudieron escucharlo. La próxima vez, organice a los alumnos en un círculo y siéntese con ellos para que estén más cerca de usted.»

2. Discuta ejemplos de lo que salió bien, no solo lo que debe mejorarse

Opción A: «Déjame decirte qué habilidades necesitas mejorar...»

🗣️ Opción B: «Usted demostró algunas buenas habilidades de facilitación. Permítanos hablar sobre ellos para que pueda recordar seguir haciéndolos y luego hablemos sobre las habilidades que podría mejorar.»

3. Comprender las razones de sus acciones.

Opción A: «Debes seguir los pasos tal como están escritos en la actividad.»

🗣️ Opción B: « ¿Cuál fue la razón por la que omitió los últimos 2 pasos de la actividad?»

Preguntar:

- **¿Qué preguntas tienes sobre los 3 principios de retroalimentación?**

Publique un pedazo de papel de rotafolio con los siguientes 3 principios de retroalimentación:

- 1. Sea específico y brinde sugerencias para mejorar**
- 2. Discuta ejemplos de lo que salió bien, no solo lo que necesita mejorar**
- 3. Comprender las razones de sus acciones**


Después de que su grupo facilite su diálogo, le daremos retroalimentación de acuerdo con los siguientes pasos:

Muestre la siguiente diapositiva:

PASOS DE RETROALIMENTACIÓN:

1. Los facilitadores que demostraron el diálogo compartirán lo que les gustó de su facilitación y lo que cambiarían la próxima vez que faciliten.
2. El capacitador brindará retroalimentación en cualquiera de las siguientes cuatro áreas:
 - a. Conducción del diálogo de acuerdo con la guía de diálogos intrafamiliares
 - b. Presentar con precisión toda la información técnica clave
 - c. Uso de preguntas abiertas
 - d. Diálogo alentador
3. Otros participantes (haciéndose pasar por beneficiarios) agregarán los comentarios que tengan. Los comentarios se limitarán a 3 participantes.

¡Recuerde usar los 3 principios de la retroalimentación!



Analice lo siguiente mientras lee la diapositiva:

Pasos de retroalimentación:

1. Los facilitadores que demostraron el diálogo compartirán lo que les gustó de su facilitación y lo que cambiarían la próxima vez que faciliten.
2. El capacitador brindará retroalimentación en cualquiera de las siguientes cuatro áreas:
 - a. Conducción del diálogo de acuerdo con la guía de diálogos intrafamiliares
 - b. Presentar con precisión toda la información técnica clave
 - c. Uso de preguntas abiertas
 - d. Diálogo alentador
3. Otros participantes (haciéndose pasar por beneficiarios) agregarán los comentarios que tengan. Los comentarios se limitarán a 3 participantes.

¡Recuerde usar los 3 principios de la retroalimentación!

- **¿Qué preguntas tienen ustedes?**

3. Lista de Verificación - 30 minutos

[Distribuye Anexo C a los participantes. Introduce la Lista de Verificación y revisa cada indicador de la lista. Explica que cada facilitador debe llenar la lista como auto-evaluación para cada diálogo cuando lo implementa o un observador/co-facilitador puede aplicarlo.]

4. Los grupos facilitadores practican el diálogo en el que se inscribieron – 1.5 horas

Ahora tendrá las siguientes 2 horas para practicar su diálogo que facilitará con todo el grupo. Asegúrese de reunir todos los materiales que necesitará para su diálogo de acuerdo con la guía de diálogos intrafamiliares para facilitadores. ¡Estaremos aquí para responder cualquier pregunta que tengas!

Pueden empezar.

Actividad 9-11: Practicar Diálogos 1-3

Objetivos

Al finalizar esta actividad, los participantes habrán:

1. Demostrado un diálogo comunitario y sus habilidades de facilitación con el grupo más grande.
2. Recibido comentarios de los participantes
3. Discutido los problemas que pueden surgir durante el diálogo.

Materiales necesarios

- “ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Powerpoint para capacitadores”
- “ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares – Guía de Facilitadores”
- Materiales necesarios para cada diálogo según la guía de diálogos intrafamiliares

Tiempo: 6 horas 45 minutos

PASOS

1. Facilitar diálogos comunitarios al grupo más grande – 6 horas 45 minutos

Decir: Ahora participaremos en todos los diálogos de la guía de diálogos intrafamiliares como si fuéramos beneficiarios mientras nuestros compañeros practican facilitando su diálogo asignado. ¡Siéntese libre de participar como si fuera un beneficiario!

- **¿Qué preguntas tienen antes de que invitemos a nuestro primer grupo a facilitar?**

Cada grupo facilita su diálogo asignado con el resto del grupo actuando como beneficiarios. Al final del diálogo, siga los pasos de retroalimentación en la siguiente diapositiva:

PASOS DE RETROALIMENTACIÓN:

1. Los facilitadores que demostraron el diálogo compartirán lo que les gustó de su facilitación y lo que cambiarían la próxima vez que faciliten.
2. El capacitador brindará retroalimentación en cualquiera de las siguientes cuatro áreas:
 - a. Conducción del diálogo de acuerdo con la guía de diálogos intrafamiliares
 - b. Presentar con precisión toda la información técnica clave
 - c. Uso de preguntas abiertas
 - d. Diálogo alentador
3. Otros participantes (haciéndose pasar por beneficiarios) agregarán los comentarios que tengan. Los comentarios se limitarán a 3 participantes.

¡Recuerde usar los 3 principios de la retroalimentación!



Después de cada facilitación de un dialogo nuevo, pedir:

- **¿Qué riesgos prevé en la sesión?**
- **¿Cómo podría planear mitigar este riesgo?**
- **Piense en la discusión sobre protección/no hacer daño que tuvimos anteriormente en el taller, pero ahora que ha facilitado la sesión, ¿qué inquietudes podría tener? ¿Qué podría salir mal para lo que pueda estar preparado?**

Después de cada réplica, agradecerles su participación.

Actividad 12: Revisión de necesidades de aprendizaje, prueba de salida y evaluación del taller

Objetivos

Al finalizar esta actividad, los participantes habrán:

1. Confirmado si sus necesidades de aprendizaje fueron abordadas durante el taller.
2. Completado la evaluación posterior a la prueba y el taller.
3. Recibido un Certificado de Finalización.
4. Repasado el calendario de entrega sugerido.

Materiales necesarios

- Rotafolios con notas adhesivas creadas el primer día del taller
- Post-test para cada participante
- Anexo D: Evaluación del taller para cada participante
- Anexo E: Certificados de Finalización

Tiempo: 1 hora 15 min

PASOS

1. Prueba de salida y evaluaciones del taller – 15 minutos

Decir: Al comienzo de este taller, realizó una prueba de entrada. Voy a distribuir la misma prueba nuevamente para que puedas medir tu propio progreso. El propósito de esta prueba es ayudarlo a ver cuánto aprendió en los últimos tres días. También me mostrará si necesito mejorar la forma en que presento el contenido más importante en cada actividad. Tendrán 10 minutos.

Coloque las evaluaciones del taller en una mesa al frente de la sala. Luego diga: Una vez que haya completado su prueba posterior, colóquela boca abajo en esta mesa y realice una evaluación del taller. Esto nos ayuda a recopilar comentarios sobre lo que funcionó bien durante este taller y lo que necesita mejorar. Tendrá 10 minutos adicionales para la evaluación.

Preguntar:

- **¿Qué preguntas tienen ustedes?**

Responda a las preguntas. Luego, distribuya el folleto posterior a la prueba a cada participante. Pida a los participantes que escriban su número designado en la esquina superior derecha de la página. Conceda a los participantes 20 minutos para completar tanto la prueba posterior como la evaluación del taller.

Después de 20 minutos, recoja las Evaluaciones del Taller. Lea en voz alta las respuestas correctas a la prueba previa y posterior. Responda cualquier pregunta.

2. Discutir el calendario de entrega sugerida y siguientes pasos – 30 minutos

Hable con los facilitadores sobre el calendario de entrega sugerido. Como parte del calendario, el grupo debe programar una reunión virtual o en persona después del diálogo 1 para discutir problemas y preguntas que hayan surgido antes de continuar con diálogos 2 y 3.

3. Confirme si las necesidades de aprendizaje se cumplieron durante el taller – 10 minutos

¡Hemos cubierto mucho material durante estos tres días! Revisemos las notas adhesivas que colocó en los rotafolios al comienzo del taller y asegúrenos de que se hayan satisfecho las necesidades de aprendizaje de todos.

Camine hasta los rotafolios pegados en la pared y lea cada nota adhesiva. Pregunte al grupo si las preguntas fueron respondidas. Si quedan preguntas, redirige la pregunta al grupo para que la responda.

4. Cerrar el taller – 20 minutos

Decir: ¡Felicitaciones por completar este taller de tres días! Me gustaría presentar un certificado de finalización a cada uno de ustedes. Presentaré el primer certificado y luego esa persona presentará el certificado de la siguiente persona y así sucesivamente. ¡Vamos a empezar!

¡Gracias!



Agradezca a los participantes y recuérdales los recursos que se les han dado para ayudarlos a facilitar con confianza y éxito los diálogos intrafamiliares.

Anexo A: Prueba de entrada y salida

| Prueba de entrada y de salida de ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares | |
|--|---|
| Preguntas | Respuestas |
| 7. Normas y estereotipos de género: | <ul style="list-style-type: none"> e. Pueden causar estrés y presión para los hombres. f. A menudo dejan que las mujeres no obtengan una educación. g. Pueden reforzar el desequilibrio de poder en la sociedad entre los hombres y las mujeres. h. Todo lo anterior. |
| 8. Diálogos intrafamiliares de género: | <ul style="list-style-type: none"> e. Proporcionar una plataforma para que los hogares debatan temas importantes. f. Proporcionar una plataforma para que los líderes de la comunidad discutan los problemas que enfrentan los miembros de la comunidad. g. Proporcionar una plataforma para que los cónyuges aborden las normas de género y la toma de decisiones en un espacio seguro. h. Proporcione una manera para que los cónyuges interactúen entre sí de manera segura en un espacio público para resolver sus problemas. |
| 9. Un diálogo de género tiene éxito si: | <ul style="list-style-type: none"> e. Todo participante tiene derecho a expresarse y ser escuchado. f. Promueve la interacción social entre los diferentes miembros de la comunidad independientemente de su estatus. g. Promueve una comprensión más profunda de las oportunidades y desafíos para un hogar. h. Todo lo anterior. |
| 10. Si un sobreviviente de violencia de género revela: | <ul style="list-style-type: none"> e. Comparta con él / ella ideas sobre qué hacer. f. Respete los deseos del sobreviviente. Ella o él tiene derecho a elegir su curso de tratamiento. g. Inmediatamente enlázelos a las personas relevantes para ayudar. h. Reportar el caso a la policía. |
| 11. Un diálogo es una forma suave de debate. | <ul style="list-style-type: none"> c. Cierto d. Falso |
| 12. Respeto, Contenido Útil, Participación y Afirmación son principios de: | <ul style="list-style-type: none"> e. Diálogos de género intrafamiliares f. Buenas habilidades de facilitación g. Principios del aprendizaje de adultos h. Ninguna de las anteriores |

| | |
|--|--|
| <p>8. Al facilitar diálogos intrafamiliares con parejas y grupos pequeños, las preguntas <i>no</i> deben ser:</p> | <p>e. Generalizadas f. De normas comunitarias g. De tipo personal h. Ninguna de las anteriores</p> |
| <p>11. Crear un espacio seguro, estar bien preparado e involucrar a todos los participantes son tareas necesarias de:</p> | <p>d. Los líderes de la comunidad e. Los participantes del diálogo f. Los facilitadores del diálogo</p> |
| <p>12. Una estrategia eficaz para lidiar con un diálogo que va en la dirección equivocada es:</p> | <p>e. Encuentre un nuevo facilitador f. Disculpe al alborotador del grupo. g. Toma un descanso de 15 minutos h. Cambiar temas</p> |
| <p>13. Para que los diálogos intrafamiliares sean exitosos, el facilitador debe ceñirse estrictamente al guión de la guía de diálogos intrafamiliares.</p> | <p>c. Cierto d. Falso</p> |
| <p>11. Para facilitar temas delicados, los facilitadores deben:</p> | <p>e. No prestarle atención a la diversidad de sus participantes f. Fomentar el civismo g. Ser facilitadores pasivos h. Todo lo anterior</p> |
| <p>12. El papel del facilitador incluye actuar como consejero para los participantes.</p> | <p>c. Cierto d. Falso</p> |

Anexo B: Tarjetas de Preguntas de Iniciadores de Conversación

| | |
|--|--|
| <p>¿Puedes hablarme de un evento en el pasado que te haya hecho sentir vergüenza?</p> | <p>¿Alguna vez has sentido que te decepcionaste a ti mismo? ¿Por qué?</p> |
| <p>¿Qué es lo que te haría feliz, pero te niegas a hacerlo porque te preocupa lo que dirán los demás?</p> | <p>¿Cuándo fue la última vez que te sentiste solo?</p> |
| <p>¿Cuál es la peor forma en que alguien te ha lastimado?</p> | <p>¿Cuál es el mayor riesgo que has tomado en tu vida? ¿Resultó como esperabas?</p> |
| <p>¿Qué es lo que más te preocupa en este momento?</p> | <p>¿Cuál ha sido tu mayor lucha en la vida?</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Si pudieras vivir tu vida de nuevo, ¿qué cosa cambiarías?</p> | <p>¿Qué es lo que te asusta del futuro?</p> |
| <p>¿Cuándo fue la última vez que sentiste que todo estaba fuera de control?</p> | <p>¿Cómo te sientes cuando alguien no te quiere?</p> |
| <p>¿Qué decisión te gustaría no haber tomado nunca?</p> | <p>¿Qué ha sido lo más vergonzoso que te ha pasado?</p> |
| <p>¿De qué tienes miedo?</p> | <p>Si pudieras cambiar algo de ti mismo, ¿qué sería y por qué?</p> |
| <p>¿Cuándo fue la última vez que pensaste: “No soy lo suficientemente bueno”?</p> | <p>¿Qué parece fácil para todos los demás pero no para ti?</p> |

| | |
|---|--|
| <p>¿Cuál es tu mayor arrepentimiento?</p> | <p>¿Alguna vez has culpado a alguien por algo que hiciste?</p> |
| <p>Describe un momento en que se sintió incómodo. ¿Dónde estabas? ¿Quién estaba alrededor?</p> | <p>¿Alguna vez te has sentido excluido? ¿Cuál fue la ocasión?</p> |
| <p>¿Cuál es tu mayor miedo?</p> | <p>¿Qué es lo más duro que le has dicho a otra persona?</p> |
| <p>¿Alguna vez has encubierto un error que cometiste en lugar de reconocerlo? ¿Qué sucedió?</p> | <p>¿Cuándo fue la última vez que lloraste frente a alguien? ¿Puedes decirme quién fue y por qué?</p> |
| <p>¿Cuál dirías que es tu mayor fracaso?</p> | <p>¿Cuál es un desafío al que te enfrentas en tu vida en este momento?</p> |

| | |
|---|---|
| Piense en un momento en que fue rechazado. ¿Qué sucedió? | ¿Cuál es el error más tonto que has cometido? |
| ¿Tienes un sueño al que te has rendido? Si es así, ¿por qué? | ¿Cuál es el mayor cambio que te gustaría hacer en tu vida en este momento? |

Anexo C: Lista de Verificación para los Diálogos Intrafamiliares

Facilitación del diálogo intrafamiliar

Lista de verificación de control de calidad (Por Observación o Auto-Evaluación)

Nombre de Facilitador(a): _____ Agencia: _____

Nombre de Observador(a): _____

Posición del/de la Observador(a): _____

Sesión de Diálogo Intrafamiliar Observado: Diálogo 1 Diálogo 2 Diálogo 3

Identificación del Grupo Observado: _____ Fecha: _____

Asistencia:

No. de Facilitadores _____ No. de Mujeres Participantes _____ No. de Hombres Participantes _____

| 1 Gestión y Organización del Diálogo | | | |
|--|---|--|--------------------------|
| a. El espacio de diálogo era cómodo, bien ventilado, bien iluminado y libre de distracciones y espectadores u otras distracciones externas. | | S | N |
| b. Se habilitó un espacio de diálogo para el diálogo (sillas dispuestas en círculo o semicírculo, sin disposición de aula) | | S | N |
| Diálogo 1 <ul style="list-style-type: none"> • Bienvenido, y actividad de introducción – 10 minutos • Establecer reglas básicas – 5 minutos • Habilidades de diálogo - 20 minutos • Actividad de mapeo del tiempo con hombres y mujeres en grupos separados – 20 min • El día ideal – 30 minutos • Paso de acción - 5 minutos | Diálogo 2 <ul style="list-style-type: none"> • Revisar el paso de acción de la sesión anterior - 5 minutos • Habilidades de diálogo - 20 minutos • Introducción a la toma de decisiones conjunta en el hogar – 45 Minutos • Habilidades de diálogo - un estudio de caso - 30 Minutos • Paso de acción - 5 minutos | Diálogo 3 <ul style="list-style-type: none"> • Revisar el paso de acción de la sesión anterior - 5 minutos • Presentar el marco de soluciones de ROSAS - 10 minutos • Aplicar el marco ROSAS - 20 minutos • Utilizar el marco ROSAS en un problema doméstico – 30 minutos • Círculo de cierre – 10 minutos | (Usa para punto 1C y 1D) |
| c. Completó los pasos de la sesión de diálogo en orden | | S | N |
| d. Completó la sesión de diálogo dentro de los 10 minutos del tiempo recomendado | | S | N |

| Diálogo 1 <ul style="list-style-type: none"> ● Etiquetas de nombres ● Papel blanco (una hoja por persona) ● Ilustración del diálogo ● Tarjetas de Preguntas de Iniciadores de Conversación (las tarjetas individuales cortadas) ● Ilustración de respiración | Diálogo 2 <ul style="list-style-type: none"> ● Papel de rotafolio (En 2 hojas del papel de rotafolio, dibuje un Diagrama de Venn ● Ilustración del Hablante ● Ilustración del Oyente ● Hojas de papel para cada participante (En cada papel imprima o escriba las 10 áreas de decisión del hogar | Diálogo 3 <ul style="list-style-type: none"> ● Ilustraciones 1 a 5 (Una copia de cada una) ● Marco ROSAS (Dos copias por participante) | Usa para punto 1e. | | |
|--|---|---|--------------------|--|--|
| e. Tenía todos los materiales (visuales, notas, accesorios, etc.) listos y organizados | S | N | | | |
| f. Se capturó la asistencia de los participantes. | S | N | | | |
| g. Compartió con los participantes logística/horario del próximo diálogo | S | N | N/A | | |
| h. Los participantes parecían bien dispuestos a participar | S | N | | | |
| 2 Habilidades de facilitación y capacitación | | | | | |
| a. Condujo el rompehielos para introducir el diálogo (solo Dialogo 1) | S | N | N/A | | |
| b. Estableció reglas básicas para el diálogo/recordar al grupo las reglas básicas para el diálogo (solo Dialogo 1) | S | N | N/A | | |
| c. Revisó al inicio del diálogo las actividades o resultados del diálogo previo con el grupo (solo Dialogos 2-3) | S | N | N/A | | |
| d. Utilizó actividades/grupos pequeños como se sugirió, incluyendo grupos de solo hombres y solo mujeres o grupos de parejas. | S | N | | | |
| e. Fomentó la participación pero no forzó la participación | S | N | N/A | | |
| f. Reconoció cuando las preguntas estaban más allá de su conocimiento técnico | S | N | N/A | | |
| g. Permitió tiempo para que los participantes reflexionaran y comentaran sobre el tema discutido. | S | N | N/A | | |
| h. No controló el contenido de la discusión y priorizó las contribuciones de los participantes | S | N | | | |
| i. Evitó hacer comentarios negativos. | S | N | | | |
| j. Sondeó y/o aclaró puntos cuando fue necesario, especialmente durante los desacuerdos. | S | N | | | |
| k. Fomentó la propiedad y el control de los participantes sobre sus decisiones y acciones. | S | N | | | |
| l. Habló claramente, usó términos simples y evitó la jerga | S | N | | | |
| m. Habló alto y claro | S | N | | | |
| n. Visuales | | | | | |
| ● Mostró todas las imágenes incluidas en la sesión de diálogo. | S | N | N/A | | |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> Se aseguró de que todos los participantes pudieran ver las imágenes (se movió por la sala, las pasó por la sala, usó a un miembro para circular con ellos o pidió a los participantes que se reunieron alrededor de una imagen para verla mejor) | S | N | N/A |
| o. Usó otras técnicas de enseñanza/habilidades de facilitación como está escrito en la guía de la sesión de aprendizaje (historias, demostraciones, dramatizaciones, juegos, videos) | S | N | |
| 3 Actitudes mostrados | | | |
| a. Elogió/reconoció a las participantes - con un ejemplo concreto: _____ | S | N | |
| b. Respetó demostrado hacia las participantes - por favor, dé un ejemplo concreto: _____ | S | N | |
| c. Ayudó a las participantes a sentirse cómodos con la participación - por favor, dé un ejemplo concreto: _____ | S | N | |
| d. Intentó establecer un diálogo y/o limitar el "estilo de conferencia" - debe dar un ejemplo concreto: _____ | S | N | |
| e. Gestionó cualquier conflicto o desacuerdo efectivamente - por favor, dé un ejemplo concreto: _____ | S | N | N/A |
| TOTAL | | | |

Notas:

1. N/A (No aplicable) sólo debe utilizarse si el funcionario no ha tenido la oportunidad de utilizar o practicar el elemento in situ. De lo contrario, se debe utilizar "Y" o "N" en cualquier caso.

2. Para "debe dar un ejemplo concreto" - si no se puede dar un ejemplo concreto, debe marcarse con un círculo "N".

Resultado: número de "Y" + número de "N/A" = _____ de 29

Adaptaciones claves: Cuáles eran los cambios/las adaptaciones más grandes que aplicó el/los facilitador(es)?

Otras observaciones:

Medidas acordadas (entre el facilitador y el responsable de la capacitación):

Facilitador

Gerente de capacitación

Anexo D: Evaluación del taller

Envíe sus comentarios sobre el taller para que podamos mejorarlo para usted y otros en el futuro. Para cada declaración, coloque una marca de verificación en 1 de las casillas para indicar si está "totalmente de acuerdo", "de acuerdo", "en desacuerdo" o "totalmente en desacuerdo".

CAPACITADOR/A

| | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
|--|-----------------------|------------|---------------|--------------------------|
| 1. Los capacitadores del taller estaban bien preparados. | | | | |
| 2. Los capacitadores estaban bien informados sobre los temas presentados. | | | | |
| 3. El capacitador presentó la información y las actividades con claridad. | | | | |
| 4. Los capacitadores fueron efectivos en alentar la participación de los participantes. | | | | |
| 5. Los formadores nos animaron a aplicar nuestra propia experiencia y conocimiento a los temas presentados en el taller. | | | | |
| 6. El entrenador manejó bien el tiempo. | | | | |

¿Cómo podría haber sido más efectivo el capacitador?

.....
.....
.....
.....

CONTENIDO DEL TALLER

| | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
|---|-----------------------|------------|---------------|--------------------------|
| 1. El taller aumentó mi comprensión de los diálogos intrafamiliares. | | | | |
| 2. Gracias a este taller, me siento más seguro de mi capacidad para: | | | | |
| a. Facilitar diálogos intrafamiliares | | | | |
| b. Facilitar temas delicados en un diálogo intrafamiliar | | | | |
| 3. Obtuve información práctica y/o habilidades que me ayudarán en mi trabajo. | | | | |
| 4. La cantidad de tiempo dedicada a cada tema fue correcta. | | | | |

Si no está de acuerdo con alguno de los elementos anteriores, sugiera qué podemos hacer de manera diferente.

LOGÍSTICA Y MATERIALES

| | Totalmente de acuerdo | De acuerdo | En desacuerdo | Totalmente en desacuerdo |
|--|-----------------------|------------|---------------|--------------------------|
| 1. El sitio de entrenamiento estaba convenientemente ubicado para transporte, alojamiento y comida. | | | | |
| 2. Pude ver y escuchar fácilmente al entrenador y las ayudas visuales. | | | | |
| 3. La sala de capacitación contó con espacio suficiente para realizar cómodamente las actividades. | | | | |
| 4. El salón de capacitación contó con los insumos y equipos necesarios para las actividades. | | | | |
| 5. Los folletos fueron útiles para los temas discutidos. | | | | |
| 6. Se me proporcionó información precisa sobre el taller (p. ej., fechas, ubicación y requisitos) con suficiente anticipación para que pudiera hacer los preparativos adecuados. | | | | |
| 7. El taller tuvo la duración adecuada a los temas tratados. | | | | |
| 8. El taller comenzó y terminó a tiempo cada día. | | | | |
| 9. Se proporcionó suficiente tiempo para los descansos y el almuerzo.. | | | | |

¿Cómo podríamos haber mejorado la logística de la formación?

PREGUNTAS ABIERTAS

1. ¿Qué fue lo que más le gustó de este taller y por qué?

.....
.....
.....

2. ¿Qué fue lo que menos le gustó del taller y por qué?

.....
.....
.....

3. ¿Qué fue lo más valioso para usted en el taller y por qué?

.....
.....
.....

4. ¿Qué fue lo menos valioso para usted en el taller y por qué?

.....
.....
.....

5. ¿Qué fue lo menos valioso para usted en el taller y por qué?

.....
.....
.....

¡Gracias!

Anexo E: Certificado de Finalización



Certificado de Finalización

[Insertar nombre del participante]

ha finalizado con éxito el taller titulado:

ESCÚCHAME: Diálogos Intrafamiliares

en [insertar ubicación] durante [insertar las fechas]

Dado con respeto y afirmación en el [insertar fecha]

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | [Insertar nombre del capacitador 1] [Insertar título] | | [Insertar nombre del capacitador 2] [Insertar título] |